

Số: **658**/TB-CĐSP

Lạng Sơn, ngày **06** tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO
Công tác đào tạo tháng 12 năm 2021

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, Phòng Quản lý Đào tạo và Hợp tác quốc tế thông báo nhiệm vụ công tác đào tạo tháng 12 năm 2021 như sau:

1. Công tác quản lý:

Các đơn vị tăng cường kiểm tra, giám sát và quán triệt CBGV, HSSV thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy – học trực tuyến, trực tiếp, đảm bảo đúng các quy chế, quy định hiện hành của các hệ đào tạo.

Lãnh đạo các đơn vị quán triệt, triển khai, hướng dẫn, hỗ trợ GV, HSSV để đảm bảo các điều kiện tổ chức dạy học trực tuyến trong tình hình dịch bệnh covid-19 diễn biến phức tạp; nắm bắt HSSV bị cách ly do dịch để đưa ra hình thức dạy học phù hợp;

Các khoa tiếp tục thực hiện việc báo cáo định kì về phòng QLĐT&HTQT: Báo cáo tuần về công tác dạy học trực tuyến; báo cáo chuyên môn tháng; báo cáo tổng hợp việc đổi, bù giờ dạy; các báo cáo đột xuất...

2. Công tác dạy học

Tiếp tục triển khai công tác đào tạo năm học 2021 – 2022 đối với tất cả các khối lớp theo kế hoạch; các khoa chủ động đề xuất, phối hợp với P.QLĐT&HTQT bố trí các đợt học cuốn chiếu ở các khối lớp phù hợp với tình hình thực tiễn.

Tiếp tục đổi mới, sáng tạo trong quản lý và tổ chức triển khai công tác dạy học trong thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo; vận dụng linh hoạt các hình thức, phương thức tổ chức và phương pháp dạy học, cung cấp tài liệu học tập cho HSSV... để đảm bảo mục tiêu chương trình môn học đối với các đối tượng SV trong tình hình thực tiễn GV, HSSV phải cách ly theo quy định về công tác phòng chống dịch.

Hoàn thành chương trình dạy học HK1 năm học 2021 – 2022 đối với các khối lớp CĐCQ năm 2,3 và tổ chức xét điều kiện dự thi kết thúc môn học, chuẩn bị chủ động dạy học HK2 theo các hình thức dạy học.

Các khối lớp trung cấp: Tiếp tục dạy và học theo kế hoạch điều chỉnh cụ thể đối với từng lớp. Đề nghị các khoa VH-NT&DL và KT-KT tích cực đề xuất các phương án phù hợp và phối hợp với P.QLĐT&HTQT bố trí lịch học đẩy nhanh tiến độ các khối lớp năm 2 trung cấp trong điều kiện dịch bệnh covid-19; phối hợp chặt chẽ với các trung tâm GDTX 1 tỉnh và trung tâm GDNN-GDTX Cao Lộc trong công tác quản lý việc học của HS.

3. Công tác thực tập, phục vụ dạy – học

Các đơn vị tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch chung về công tác thực tập của HSSV năm học 2021 – 2022; tổ chức cho SV CĐCQ năm thứ 2 thực tập SP giữa khóa, lớp K15TV6 thực tập tốt nghiệp.

Tổ chức các hoạt động dự giờ, ngoại khóa, thực tế, rèn luyện nghiệp vụ cho HSSV theo kế hoạch.

Phối hợp triển khai tổ chức học GDQP&AN cho khối lớp CĐCQ năm 3.

Tiếp tục liên hệ, phối hợp chặt chẽ với công ty cung cấp phần mềm JSC để hoàn thiện chức năng các phân hệ và cải thiện hiệu quả khai thác, sử dụng đáp ứng nhu cầu công tác các lĩnh vực của nhà trường.

Trên đây là Thông báo công tác đào tạo tháng 12 năm 2021, đề nghị các đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện, các khoa quản lý HSSV nộp báo cáo về phòng QLĐT&HTQT trước ngày 24/12/2021 (Người nhận: đ/c Lê Thị Minh Thi). Phòng QLĐT&HTQT rất mong nhận được ý kiến góp ý, đề xuất của các đơn vị, cá nhân để tham mưu điều chỉnh hoạt động đào tạo của trường phù hợp hơn.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu VT, QLĐT&HTQT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PTP. PHÒNG QLĐT&HTQT



Lê Thị Minh Thi