

Số: 241/TB-CĐSP-QLĐT&HTQT

Lạng Sơn, ngày 31 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO
Công tác đào tạo tháng 6 năm 2022

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, Phòng Quản lý Đào tạo và Hợp tác quốc tế thông báo nhiệm vụ công tác đào tạo tháng 6 năm 2022 như sau:

1. Đánh giá việc thực hiện công tác đào tạo tháng 5/2022

Trong tháng 5/2022, đã thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác đào tạo như sau:

1.1. Công tác quản lý đào tạo: Các khoa cơ bản thực hiện tốt quản lý nền nếp dạy - học. Nhìn chung, đa số GV, HSSV thực hiện tốt nền nếp, kỉ luật dạy và học. Tuy nhiên, vẫn có tình trạng GV nghỉ, đôi giờ không báo cáo và vẫn còn HSSV nghỉ học nhiều ở một số lớp. Các khoa tổ chức kiểm tra hồ sơ đào tạo của đơn vị và hồ sơ cá nhân của GV giảng dạy khối GDNN, có báo cáo kết quả tự kiểm tra về P.QLĐT&HTQT.

1.2. Công tác dạy học

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ dạy học các khối đúng tiến độ, kế hoạch: Hoàn thành chương trình đào tạo học kỳ 2, tổ chức xét điều kiện dự thi kết thúc học phần cho các lớp CĐCQ năm 1, năm 3 khối sư phạm, các lớp năm 2 GDNN (K17TV, K2KT) đúng quy định. Các khối lớp CĐCQ năm 1, K17TV6 và các khối lớp trung cấp tiếp tục hoàn thành chương trình học kỳ 2 theo kế hoạch.

1.3. Công tác thực tập, GDQP&AN, phục vụ dạy - học

Hoàn thành tổ chức đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp tại cơ sở các lớp CĐCQ khối sư phạm, K15TV6, trung cấp Biểu diễn múa dân gian dân tộc (K12 Múa). Tiếp tục theo dõi, quản lý việc thực hiện nhiệm vụ thực tập của các lớp CĐCQ năm 3 GDNN.

Các đơn vị phối hợp tốt trong công tác chuẩn bị các điều kiện để tổ chức đợt học GDQP&AN thứ 2 năm học 2021-2022. Các đơn vị tiếp tục thực hiện dự giờ (thường xuyên, thi đua, đột xuất) và hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch.

Các phòng, khoa: Chuẩn bị các nội dung và rà soát hồ sơ về hoạt động GDNN theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra hoạt động GDNN của Sở LĐ-TB&XH theo kế hoạch kiểm tra thường niên và kiểm tra liên ngành. Tổ rà soát, chuẩn bị các nội dung phục vụ công tác kiểm tra hoạt động GDNN năm 2022 của nhà trường đã tổ chức kiểm tra hồ sơ tại các đơn vị.

2. Nhiệm vụ công tác đào tạo tháng 6/2022

2.1. Công tác quản lý

Các đơn vị tiếp tục tăng cường kiểm tra, giám sát và quán triệt CBGV, HSSV thực hiện nghiêm túc nền nếp, kỉ luật dạy – học, đảm bảo đúng các quy chế, quy định hiện hành của các hệ đào tạo.

Lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch việc xét điều kiện dự thi kết thúc học phần và xét kết quả học tập và rèn luyện học kỳ, năm học và toàn khóa các khối lớp.

Các khoa tiếp tục thực hiện việc báo cáo định kì về phòng QLĐT&HTQT: Báo cáo chuyên môn tháng; báo cáo tổng hợp việc đổi, bù giờ dạy...

2.2. Công tác đào tạo

2.2.1. Các lớp CĐCQ năm 3:

Hoàn thành chương trình đào tạo toàn khóa. Dự kiến xét kết quả học tập và rèn luyện học kỳ 2 năm học 2021 - 2022 và xét tốt nghiệp:

- Đối với lớp K19T và K15TV6: Trong tuần từ ngày **06/6/2022**.
- Đối với lớp K23D và K16MN: Trong tuần từ ngày **13/6/2022**.
- Đối với các lớp K16TV và K1KT: Ngày **22/6/2022**.

Lưu ý: Các lớp K16TV và K1KT hoàn thành đợt thực tập tốt nghiệp ngày 30/5/2022; thi kết thúc học kỳ lần 1 và lần 2 từ ngày 07/6/2022 đến 15/6/2022. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị đôn đốc GV bộ môn khẩn trương hoàn thành chấm thi lần 1, lần 2 và làm điểm học phần/môn học; GVCN/CVHT thực hiện việc nhập điểm phần mềm và hoàn thành kết quả học tập, rèn luyện học kỳ 2 năm học và toàn khóa; tổ chức xét kết quả học tập, rèn luyện tại lớp, khoa và gửi hồ sơ về phòng QLĐT&HTQT chậm nhất ngày **20/6/2022** để tổ chức xét cấp trường.

Dự kiến nhà trường tổ chức lễ tổng kết khóa học ngày 02/7/2022.

2.2.2. Các lớp CĐCQ năm 2:

Ngày 03/6/2022, khối K17TV và K2KT hoàn thành kế hoạch dạy học và thi học kỳ. SV các lớp CĐCQ năm 2 nghỉ hè từ ngày 06/6/2022 đến 26/6/2022. Dự kiến tập trung tại trường và tham gia đợt học GD QP&AN tại Bắc Giang từ 27/6/2022.

Các khoa chỉ đạo hoàn thành hồ sơ đào tạo tổ chức xét kết quả học tập và rèn luyện tại đơn. Dự kiến xét cấp trường trong tuần từ 13/6/2022.

Lớp K17TV6 tiếp tục hoàn thành chương trình học chuyên ngành Tiếng Trung Quốc. Dự kiến 30/6/2022 hoàn thành chương trình dạy học và xét điều kiện dự thi. SV lớp K17TV6 nghỉ hè từ 01/7/2022.

2.2.3. Các lớp CĐCQ năm 1:

Ngày 05/6/2022, các lớp K18TV và K3KT hoàn thành chương trình dạy

học học kỳ 2. Dự kiến xét ĐKDT các lớp K18TV, K3KT và K18MN trong tuần từ 06/6/2022. Các lớp K1 Thanh nhạc và K3TA tiếp tục học theo TKB và hoàn thành chương trình dạy học, xét ĐKDT vào 20/6/2022.

Các lớp CĐCQ năm 1 hoàn thành thi kết thúc học phần/môn học lần 1 trong tháng 6/2022 và bắt đầu nghỉ hè từ 01/7/2022.

2.2.4. Các lớp trung cấp:

Tiếp tục học theo TKB hoàn thành kế hoạch đào tạo.

Từ 01/7/2022: Các lớp năm 1 bắt đầu nghỉ hè; các lớp năm 2 thực tập tốt nghiệp tại cơ sở.

Lãnh đạo khoa KT-KT và VH-NT&DL đôn đốc GV giảng dạy các lớp trung cấp hoàn thành điểm học phần/môn học; GVCN/CVHT khẩn trương hoàn thiện hồ sơ xét kết quả học tập và rèn luyện các học kỳ; kiểm tra việc ghi chép vào Sổ theo dõi giảng dạy và học tập theo quy định.

2.3. Công tác khác

GVCN/CVHT các lớp CĐCQ năm 3 rà soát thông tin cá nhân của SV lớp chủ nhiệm và gửi bản xác nhận có chữ ký của SV về phòng QLĐT&HTQT trước ngày 15/6/2022 để phục vụ công tác in bằng và hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp.

Các đơn vị dự kiến phân công giảng dạy năm học 2022 - 2023 đối với các lớp CĐCQ năm 2, năm 3 và các lớp trung cấp năm 2, gửi bản mềm và bản cứng về phòng QLĐT&HTQT trước 25/6/2022 (đ/c Mai Hằng nhận).

Đề nghị các đơn vị phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ khác:

- Lãnh đạo các đơn vị thuộc trường: Phối hợp tham mưu, cử CB, GV thuộc đơn vị tham gia công tác tuyên truyền, tư vấn, trực và thu hồ sơ tuyển sinh theo lịch.

- Các phòng chức năng: Phối hợp với P.QLĐT&HTQT chuẩn bị các điều kiện tổ chức lễ tổng kết khóa học cho khối CĐCQ năm 3.

Trên đây là Thông báo công tác đào tạo tháng 6 năm 2022, đề nghị các đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện, các khoa quản lý HSSV nộp báo cáo về phòng QLĐT&HTQT trước ngày 24/6/2022 (Người nhận: đ/c Lê Thị Minh Thi). Phòng QLĐT&HTQT mong nhận được ý kiến góp ý, đề xuất của các đơn vị, cá nhân để tham mưu điều chỉnh hoạt động đào tạo của trường cho phù hợp hơn với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu VT, QLĐT&HTQT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&HTQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Minh Thi