

Số: *349*/TB-CĐSP-QLĐT&HTQT

Lạng Sơn, ngày *03* tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO
Công tác đào tạo tháng 8 năm 2022

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ công tác, Phòng Quản lý Đào tạo và Hợp tác quốc tế thông báo nhiệm vụ công tác đào tạo tháng 8 năm 2022 như sau:

1. Đánh giá việc thực hiện công tác đào tạo tháng 6,7/2022

Trong tháng 6,7/2022, đã thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác đào tạo như sau:

1.1. Công tác quản lý đào tạo:

Các đơn vị kiểm tra, giám sát và quán triệt CBGV, HSSV thực hiện nghiêm túc nền nếp, kỉ luật dạy – học, đảm bảo đúng các quy chế, quy định hiện hành của các hệ đào tạo. Lãnh đạo các đơn vị tích cực chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch việc xét điều kiện dự thi kết thúc học phần và xét kết quả học tập và rèn luyện học kỳ, năm học, toàn khóa các khối lớp và xét tốt nghiệp đúng quy định.

Các khoa tổ chức kiểm tra hồ sơ đào tạo của đơn vị và hồ sơ cá nhân của GV giảng dạy khối GDNN. Kết quả hồ sơ đơn vị và cá nhân GV cơ bản thực hiện theo quy định. Vẫn còn một số tồn tại như: Biểu mẫu sổ sách một số GV chưa đúng quy định, giáo án sơ sài, ghi chép chưa đầy đủ...

1.2. Công tác đào tạo

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ dạy học; tổ chức xét và công nhận kết quả HT&RL học kì và năm học các khối lớp CĐCQ năm 2,3; tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp đúng tiến độ, kế hoạch.

Các khối lớp CĐCQ năm 2 khối GDNN (K2KT, K18TV) và khối sư phạm năm 1,2 (K18MN và K19MN) hoàn thành đợt học GDQP&AN tại Bắc Giang.

Các lớp năm cuối trình độ trung cấp ngành Trồng trọt và Bảo vệ thực vật và ngành Kế toán doanh nghiệp hoàn thành đợt thực tập tốt nghiệp theo kế hoạch. Chưa tổ chức thực hiện được đợt thực tập tốt nghiệp cho các lớp trung cấp năm 2.

1.3. Công tác khác

Lãnh đạo các khoa, GVCN/CVHT phối hợp kịp thời tổ chức rà soát thông tin cá nhân của SV các khối lớp năm cuối phục vụ công tác hoàn thiện hồ sơ đào tạo và tốt nghiệp.

Các đơn vị đã nộp dự kiến phân công giảng dạy năm học 2022 - 2023 đối với các lớp CĐCQ năm 2, năm 3 và các lớp trung cấp năm 2 về phòng QLĐT&HTQT theo yêu cầu; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đào tạo trong hè đã được triển khai tại Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022.

2. Nhiệm vụ công tác đào tạo tháng 8/2022

2.1. Công tác quản lý

GV và HSSV tiếp tục nghỉ hè đến hết ngày 07/8/2022 và bắt đầu tập trung tại trường học theo TKB từ 08/8/2022. Dự kiến các lớp cao đẳng Tiếng Trung Quốc và Giáo dục Mầm non học tại cơ sở 1; các ngành đào tạo khác học tại cơ sở 2. Đề nghị các đơn vị tăng cường kiểm tra, giám sát và quán triệt CBGV, HSSV thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỉ luật dạy – học, đảm bảo đúng các quy chế, quy định hiện hành của các hệ đào tạo.

Các khoa cử người nhận sổ lên lớp theo dõi hàng ngày và các sổ theo quy định tại phòng QLĐT&HTQT (gặp đ/c Nhâm), dự kiến trong ngày 15,16/8/2022

Các đơn vị triển khai Khung kế hoạch/tiến độ đào tạo năm học 2022-2023; tổ chức nghiên cứu dự thảo các văn bản về công tác đào tạo (theo thông báo cụ thể từng nội dung); tham mưu nhiệm vụ trọng tâm về công tác đào tạo năm học 2022-2023 của đơn vị, nhà trường và gửi góp ý về phòng QLĐT&HTQT.

Các khoa tiếp tục thực hiện việc báo cáo định kì về phòng QLĐT&HTQT: Báo cáo chuyên môn tháng; báo cáo tổng hợp việc đổi, bù giờ dạy...

2.2. Công tác đào tạo

Dự thảo TKB sẽ được gửi đến email các đơn vị trong tuần từ 01/8 đến 06/8/2022, đề nghị lãnh đạo các đơn vị nhắc nhở GV giảng dạy phản hồi dự thảo TKB theo đơn vị về phòng QLĐT&HTQT (đ/c Mai Hằng) và GVCN/CVHT thông báo TKB chính thức đến SV lớp chủ nhiệm kịp thời. Từ 08/8/2022, các khối lớp CĐCQ năm 2,3 và trung cấp năm 2 bắt đầu học theo TKB.

Tổ chức xét điều kiện dự thi kết thúc học phần lớp K17TV6 (ngày 11/8/2022); sinh viên K17TV6 dự thi kết thúc học phần lần 1, SV các lớp CĐCQ năm 1 (năm học 2021-2022) thi kết thúc học phần lần 2 theo lịch của phòng KHCN-ĐBCL.

Lãnh đạo khoa chỉ đạo, tổ chức xét kết quả HT&RL học kì 2 và cả năm năm học 2021-2022 cho các lớp năm 1 khối CĐCQ và các lớp trung cấp.

2.3. Công tác khác

Tổ chức rà soát, điều chỉnh, cập nhật chương trình đào tạo và các điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình đào tạo (theo kế hoạch cụ thể phòng QLĐT&HTQT xây dựng và gửi sẽ gửi đến các đơn vị).

Các đơn vị khoa xây dựng kế hoạch thực tập, thực tế, rèn luyện nghiệp vụ nghề nghiệp cho HSSV, gửi về phòng QLĐT&HTQT trước ngày 24/8/2022 (đ/c Tuấn nhận).

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị tiếp tục phối hợp tham mưu, cử CB, GV thuộc đơn vị tham gia công tác tuyên truyền, tư vấn, trực và thu hồ sơ tuyển sinh theo lịch.

Trên đây là Thông báo công tác đào tạo tháng 8 năm 2022, đề nghị các đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện, các khoa quản lý HSSV nộp báo cáo về phòng QLĐT&HTQT trước ngày 24/8/2022 (Người nhận: đ/c Lê Thị Minh Thi). Phòng QLĐT&HTQT mong nhận được ý kiến góp ý, đề xuất của các đơn vị, cá nhân để tham mưu điều chỉnh hoạt động đào tạo của trường cho phù hợp hơn với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu VT, QLĐT&HTQT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&HTQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Minh Thi