



## TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM LẠNG SƠN

Địa chỉ: Số 9, Đường Đèo Giang, phường Chi Lăng,

TP Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn

Điện thoại: 02053.812.182. Website: LCE.EDU.VN

Email: cdsplangson@moet.edu.vn

### QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa : QT.16  
Ban hành lần : Thứ nhất  
Hiệu lực từ ngày : 02/11/2021

	NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Giang Châu	Nguyễn Thị Phương Loan	Phùng Quý Sơn

## 1. Mục đích, phạm vi áp dụng

### a. Mục đích:

- Giúp đơn vị chủ trì/phụ trách và các đơn vị liên quan thực hiện đúng trình tự nội dung công việc;
- Giúp cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên, nhân viên nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

### b. Phạm vi áp dụng:

- BGH, phòng KHCN&ĐBCL, phòng QLĐT&HTQT, các khoa.

## 2. Định nghĩa và từ viết tắt

### a. Định nghĩa:

Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo: là quá trình đơn vị phụ trách chương trình đào tạo tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do nhà trường xây dựng ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác thuộc chương trình đào tạo để nhà trường tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

*Thông tin:* là những tư liệu được sử dụng để hỗ trợ và minh họa cho các nhận định trong báo cáo tự đánh giá.

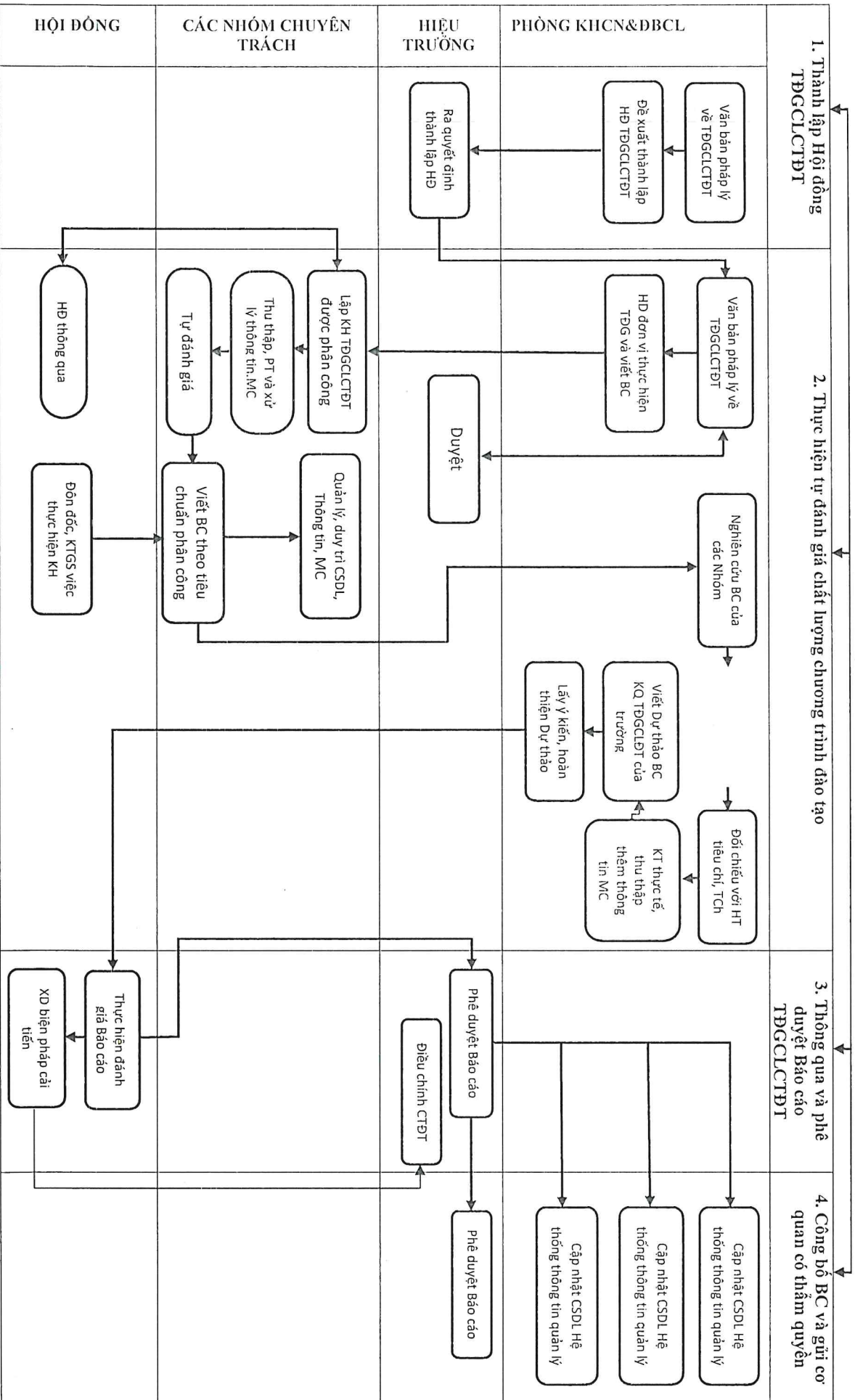
*Minh chứng:* là những thông tin gắn với các tiêu chí để xác định mức độ đạt được của tiêu chí.

### b. Từ viết tắt:

- BGH: Ban giám hiệu;
- P. KHCN&ĐBCL: Phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng;
- TĐGCLCTĐT: Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo;
- BC: Báo cáo;
- TĐG: Tự đánh giá;
- GDNN: Giáo dục nghề nghiệp;
- LĐ-TB&XH: Lao động - Thương binh và Xã hội.

## 3. Lưu đồ

# QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO



## 4. Đặc tả Đối với Tự đánh giá CTĐT Giáo dục nghề nghiệp

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Văn bản pháp lý về TDGCLCTĐT (Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH)	Căn cứ vào văn bản pháp lý về tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, {định kỳ mỗi năm 01 lần đối với chương trình đào tạo nghề trọng điểm quốc gia, khu vực, quốc tế; chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp}	P. KHON&DBCL				
2.	Đề xuất thành lập Hội đồng TDGCLCTĐT	Đề xuất thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.	P. KHON&DBCL		Danh sách Hội đồng		
3.	Ra Quyết định thành lập Hội đồng	Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.	Hiệu trưởng		Quyết định thành lập Hội đồng.	Sau 1 ngày trình ký	
4.	Lập kế hoạch TDGCLCTĐT trường	Phòng KHON&DBCL lập Kế hoạch TDGCLCTĐT chung cho trường.	P. KHON&DBCL		Kế hoạch		BM/QT.16/ DBCL/01
5.	Phê duyệt	Phê duyệt Kế hoạch.	Hiệu trưởng		QĐ ban hành Kế hoạch.	Sau 1 ngày trình	
6.	Hướng dẫn các Nhóm chuyên trách thực hiện TDGCLCTĐT và viết báo cáo	Phòng KHON&DBCL hướng dẫn các Nhóm chuyên trách thực hiện TDGCLCTĐT và viết báo cáo kết quả TDGCLCTĐT theo phân công	P. KHON&DBCL		Biên bản hướng dẫn	Theo kế hoạch	
7.	Lập kế hoạch TDGCLCTĐT được phân công	Các Nhóm chuyên trách lập kế hoạch TDGCLCTĐT theo các tiêu chuẩn kiểm định chương trình đào tạo được phân công, trình Hội đồng thông qua.	Các Nhóm chuyên trách		Kế hoạch	Theo kế hoạch	



STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biên bản
8.	Thu thập, phân tích và xử lý thông tin minh chứng	Các Nhóm chuyên trách được phân công phụ trách các tiêu chuẩn: Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị liên quan	Các Nhóm chuyên trách và các đơn vị liên quan		Minh chứng	Theo kế hoạch	BM/QT.16/DBCL/02
9.	Tự đánh giá	Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của các đơn vị có liên quan.	Các Nhóm chuyên trách và các đơn vị liên quan			Theo kế hoạch	
10.	Viết báo cáo theo tiêu chuẩn phân công	Các Nhóm chuyên trách viết báo cáo TDGCLCTĐT theo các tiêu chuẩn được phân công và gửi về phòng KHCCN&DBCL			Báo cáo theo các tiêu chuẩn được phân công	Theo kế hoạch	
11.	Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch	Hội đồng TDGCL đơn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch TDGCLCTĐT	Hội đồng		Biên bản kiểm tra, giám sát	Theo kế hoạch	
12.	Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng	Các đơn vị có liên quan tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị theo các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo được phân công			Hồ sơ lưu trữ	Theo kế hoạch	
13.	Nghiên cứu báo cáo các đơn vị	Phòng KHCCN&DBCL nghiên cứu báo cáo kết quả TDGCLCTĐT của các Nhóm chuyên trách	P. KHCCN&DBCL			Theo kế hoạch	
14.	Tổng hợp thông tin, minh chứng	Tổng hợp thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	P. KHCCN&DBCL		Minh chứng	Theo kế hoạch	

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
15.	Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn	Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	P. KHCN&DBCL			Theo Kế hoạch	
16.	Kiểm tra thực tế, thu thập thêm thông tin, minh chứng	Kiểm tra thực tế, thu thập thêm thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	P. KHCN&DBCL		Minh chứng	Theo kế hoạch	
17.	Viết dự thảo BC kết quả TDGCLCTDT của trường	Viết dự thảo báo cáo kết quả TDGCLCTDT của trường	P. KHCN&DBCL	Các đơn vị	Dự thảo báo cáo TDGCLCTDT của trường	Theo kế hoạch	Theo Phụ lục 04- TT28-2017- BLDTBXH
18.	Lấy ý kiến, hoàn thiện dự thảo	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan thuộc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng. - Phòng KHCN&DBCL gửi dự thảo lấy ý kiến các đơn vị; - Phòng KHCN&DBCL hoàn thiện dự thảo; - Phòng KHCN&DBCL gửi báo cáo về Hội đồng tự đánh giá nhà trường.	P. KHCN&DBCL		Báo cáo TDGCLCTDT của trường	Theo kế hoạch	
19.	Thực hiện đánh giá báo cáo	Hội đồng TDGCL tiến hành nghiên cứu, hợp thông qua báo cáo TDGCLCTDT	Hội đồng	Các đơn vị	Biên bản đánh giá	Theo kế hoạch	
20.	Phê duyệt báo cáo	Trên cơ sở kết quả thông qua của Hội đồng tự đánh giá chất lượng, Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo TDGCLCTDT	Hiệu trưởng		Báo cáo TDGCLCTDT phê duyệt	Theo kế hoạch	
21.	Xây dựng biện pháp cải tiến	Hội đồng tự đánh giá xây dựng các biện pháp cải tiến	Hội đồng		Biên bản cải tiến	Theo kế hoạch	

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
22.	Điều chỉnh chương trình đào tạo	Trên cơ sở các biện pháp cải tiến hiệu trưởng điều chỉnh chương trình đào tạo.	Hiệu trưởng		Quyết định điều chỉnh chương trình đào tạo	Theo kế hoạch	
23.	Công bố báo cáo	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi báo cáo TDGCLCTDT được phê duyệt, Hiệu trưởng triệu tập cuộc họp công bố báo cáo.  Trước ngày 25 tháng 12 hàng năm, phòng KHON&DBCL lập báo cáo gửi: - Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (Cục Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp); - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; (theo mẫu phụ lục 5) - Cập nhật vào cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin quản lý của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp./.	Hiệu trưởng		Biên bản cuộc họp công bố báo cáo	Theo kế hoạch	
24.		Gửi tổng cục GDNN Gửi Sở LĐTB-XH Cập nhật vào cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin quản lý	P. KHKT&DBCL			Trước ngày 25 tháng 12	Theo Phụ lục 05- TT28- 2017- BLĐT BXH

## 5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/Biểu mẫu/Hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của trường.	BM/QT.16/ĐBCL/01
2	Kế hoạch Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của các nhóm.	BM/QT.16/ĐBCL/02
3	Báo cáo các tiêu chuẩn của các nhóm	Phụ lục số 04- Theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH (Mẫu 4.1; 4.2 và 4.3)
4	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của trường. .	Phụ lục số 04- Theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH
5	Báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.	Phụ lục số 05- Theo Thông , tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH



SỞ GDĐT LẠNG SƠN  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SỬ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

Nghề:.....Trình độ:.....

Năm.....

1. Mục tiêu
2. Công cụ tự đánh giá
3. Quy trình tự đánh giá
4. Nhiệm vụ chung
  - 4.1. Đối với Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
  - 4.2. Đối với các đơn vị thuộc trường
5. Phân công các tiêu chí, tiêu chuẩn cho các nhóm

TT	Nhóm chuyên trách	Tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách

### 6. Tiến độ thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện và hoàn thành công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn dự kiến là:

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách

### 7. Kinh phí hỗ trợ thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

*Nơi nhận:*

- HT, PHT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, KHCN&ĐBCL.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

HỆ TĐG CLCTĐT NGÀNH....  
NHÓM ....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

Nghề:..... Trình độ:.....

Năm .....

1. Mục tiêu
2. Công cụ tự đánh giá
3. Các bước tiến hành
4. Nội dung tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
5. Phân công nhiệm vụ, tiến độ thực hiện

Phân công nhiệm vụ, thời gian thực hiện và hoàn thành tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của đơn vị dự kiến là:

#### 5.1. Phân công nhiệm vụ

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Phân công (Ghi đầy đủ họ tên)
I	Tiêu chí....	
	Tiêu chuẩn....	
II	Tiêu chí....	
	Tiêu chuẩn....	

#### 5.2 Tiến độ thực hiện:

Thời gian	Nội dung thực hiện	Phân công (Ghi đầy đủ họ tên)

#### 6. Kiểm tra

Thời gian kiểm tra	Nội dung công việc	Bộ phận/ cá nhân được kiểm tra

TRƯỞNG NHÓM

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ



## **PHẦN II. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

### **1 Tổng quan chung**

- 1.1 Căn cứ tự đánh giá
- 1.2 Mục đích tự đánh giá
- 1.3 Yêu cầu tự đánh giá
- 1.4 Phương pháp tự đánh giá
- 1.5 Các bước tiến hành tự đánh giá

### **2 Tự đánh giá**

#### ***2.1 Tổng hợp kết quả tự đánh giá<sup>1</sup>***

#### ***2.2 Tự đánh giá theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn***

2.2.1 Tiêu chí 1:.....<sup>2</sup>

2.2.2 Tiêu chí 2:.....

2.2.3 Tiêu chí 3:.....

.....

## **PHẦN III. TỔNG HỢP KẾ HOẠCH NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

## **PHẦN IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

### **PHỤ LỤC**

1. Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng/Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (hoặc Quyết định kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chất lượng/Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo)
2. Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
3. Bảng mã minh chứng<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Tổng hợp kết quả tự đánh giá theo Mẫu 4.1

<sup>2</sup> Báo cáo đánh giá chi tiết Tiêu chí theo Mẫu 4.2

<sup>3</sup> Bảng mã minh chứng theo Mẫu 4.3



**Mẫu 4.1. TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG  
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH/NGHỀ...TRÌNH ĐỘ...**

STT	Tiêu chí, tiêu chuẩn, (ghi đầu đủ nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn)	Điểm chuẩn	Tự đánh giá của cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chương trình đào tạo
	<b>ĐỀ XUẤT CẤP ĐỘ ĐẠT ĐƯỢC</b>		<i>Đạt/Không đạt tiêu chuẩn kiểm định</i>
	<b>Tổng điểm</b>		
<b>1</b>	<b>Tiêu chí 1:.....</b>		
	Tiêu chuẩn 1:.....		
	Tiêu chuẩn 2:.....		
	.....		
	.....		
<b>2</b>	<b>Tiêu chí 2:.....</b>		
	Tiêu chuẩn 1:.....		
	Tiêu chuẩn 2:.....		
	.....		
...	<Các Tiêu chí 3, ...N trình bày tương tự như Tiêu chí 1, Tiêu chí 2>		

**Mẫu 4.2. BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ CHI TIẾT TIÊU CHÍ <N>**

**TIÊU CHÍ <N>:...** <Nội dung tiêu chí N>...

**Đánh giá tổng quát tiêu chí N:**

**Mở đầu** (ngắn gọn): <phần này mô tả, phân tích chung về những thông tin, minh chứng của cơ sở GDNN, phản ánh về các tiêu chuẩn trong tiêu chí N>.

\* *Những điểm mạnh:* <tóm tắt điểm mạnh dựa trên kết quả tự đánh giá của các tiêu chuẩn trong tiêu chí>

\* *Những tồn tại:* <tóm tắt tồn tại dựa trên kết quả tự đánh giá của các tiêu chuẩn trong tiêu chí>.

\* *Kế hoạch nâng cao chất lượng:* <tóm tắt các kế hoạch, giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục tồn tại của tiêu chí N>.

**Điểm đánh giá tiêu chí N**

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Điểm tự đánh giá
Tiêu chí N	...
Tiêu chuẩn 1	...
Tiêu chuẩn 2	...
....	...
Tiêu chuẩn j	...

**Tiêu chuẩn 1:**...<Nội dung tiêu chuẩn 1, tiêu chí N>...

**Mô tả, phân tích, nhận định:** .....

**Điểm tự đánh giá tiêu chuẩn 1, tiêu chí N:**... điểm

**Tiêu chuẩn 2:**...<Nội dung tiêu chuẩn 2, tiêu chí N>...

(Trình bày tương tự tiêu chuẩn 1, tiêu chí N)

.....

**Tiêu chuẩn j:**...<Nội dung tiêu chuẩn j, tiêu chí N>...

(Trình bày tương tự tiêu chuẩn 1, tiêu chí N)

**Mẫu 4.3. BẢNG MÃ MINH CHỨNG**

STT	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Mã minh chứng	Minh chứng sử dụng chung cho các tiêu chí, tiêu chuẩn	Tên minh chứng
1	1	1	1.1.01		
2			1.1.02		
3			...		
4	1	2	1.2.01		
5				(Ví dụ 1.1.02)	
6			1.2.02		
7			1.2.03		
8			...		
9	1	j	1.j.01		
10			1.j.02		
11			...		

(Kéo dài bảng theo mẫu trên lần lượt theo thứ tự tiêu chí, tiêu chuẩn và số lượng minh chứng của đơn vị)

*Lưu ý: Tên minh chứng cần nêu rõ: Trích yếu nội dung; Ngày, tháng, năm ban hành; Người có thẩm quyền ký ban hành).*

## PHỤ LỤC 05

(Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

TÊN CƠ QUAN QUẢN  
LÝ TRỰC TIẾP>  
<TÊN CƠ SỞ GIÁO  
DỤC NGHỀ NGHIỆP>  
-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-----

Số: .....

....., ngày tháng năm 20....

### BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG NĂM.....

#### A. THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

(Tên, địa chỉ trụ sở, cơ quan chủ quản, loại hình cơ sở giáo dục nghề nghiệp, năm thành lập, thông tin liên hệ của cơ sở giáo dục nghề nghiệp; thông tin liên hệ của người đứng đầu cơ sở giáo dục nghề nghiệp phụ trách công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng:...)

#### B. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG

##### I- TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

###### 1. Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng

(Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng, thời gian công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng)

###### 2. Kết quả tự đánh giá chất lượng

2.1. Tổng số điểm tự đánh giá chất lượng:

2.2. Tự đánh giá chất lượng: (Đạt/Không đạt) tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

2.3. Bảng tổng hợp chi tiết điểm tự đánh giá chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn:

##### II - TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

\* Số lượng chương trình đào tạo thực hiện tự đánh giá chất lượng: .....

\* Số lượng chương trình đào tạo tự đánh giá đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng: .....

## 1. Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ngành/nghề... trình độ....

### 1.1. Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng

(Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng, thời gian công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng)

### 1.2. Kết quả tự đánh giá chất lượng

a) Tổng số điểm tự đánh giá chất lượng: .....

b) Tự đánh giá chất lượng: (Đạt/Không đạt) tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo ngành/nghề.....trình độ .....

c) Bảng tổng hợp chi tiết điểm tự đánh giá chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn: .....

## 2. Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ngành/nghề... trình độ....

(Đi lần lượt các nội dung như mục 1 nêu trên)

## C. ĐỀ XUẤT, KHUYẾN NGHỊ

### 1. Đề xuất

.....

### 2. Khuyến nghị

.....

**HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

#### **Nơi nhận:**

- TCGDNN (dề b/c);
- Sở LD-TBXH tỉnh/thành phố (dề b/c);
- Cơ quan chủ quản/đơn vị quản lý (dề b/c);
- Lưu: .....