



## TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM LẠNG SƠN

Địa chỉ: Số 9, Đường Đèo Giang, phường Chi Lăng,

Tp. Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn

Điện thoại: 02053.812.182. Website: LCE.EDU.VN

Email: cdsplangson@moet.edu.vn

### QUY TRÌNH

### QUY TRÌNH THỰC HIỆN TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC/HỌC PHẦN CỦA HỌC SINH SINH VIÊN

Mã hóa : QT.23  
Ban hành lần : Thứ nhất  
Hiệu lực từ ngày : 02/11/2021

|           | NGƯỜI<br>SOẠN THẢO | TRƯỞNG ĐƠN VỊ<br>PHỤ TRÁCH | HIỆU TRƯỞNG   |
|-----------|--------------------|----------------------------|---------------|
| Chữ ký    |                    |                            |               |
| Họ và tên | Vũ Thị Ánh Tuyết   | Nguyễn Thị Phương Loan*    | Phùng Quý Sơn |

## 1. Mục đích và phạm vi áp dụng

### a. Mục đích

Quy trình này quy định về quy trình thực hiện tiểu luận kết thúc môn học/học phần của sinh viên Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn, giúp cho các khoa, giảng viên hướng dẫn, sinh viên viết tiểu luận thực hiện đúng trình tự các nội dung công việc.

### b. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho các khoa, giảng viên, sinh viên tham gia vào hoạt động thực hiện tiểu luận kết thúc môn học/học phần của sinh viên.

## 2. Định nghĩa và từ viết tắt

### a. Định nghĩa

Tiểu luận kết thúc môn học (*đối với nhóm ngành Giáo dục nghề nghiệp*) và tiểu luận kết thúc môn học, học phần (*đối với nhóm ngành Đào tạo giáo viên*) dành cho học sinh, sinh viên các hệ đào tạo chính quy (*trung cấp, cao đẳng*), gọi chung là **tiểu luận kết thúc môn học**, là bài tập lớn thuộc môn học, học phần nhằm giải quyết một vấn đề lý luận hoặc thực tiễn, giúp học sinh, sinh viên củng cố, khắc sâu, mở rộng, hệ thống hóa, tổng hợp các kiến thức đã học và rèn các kỹ năng nghề nghiệp trong một lĩnh vực cụ thể sau khi thực hiện tiểu luận.

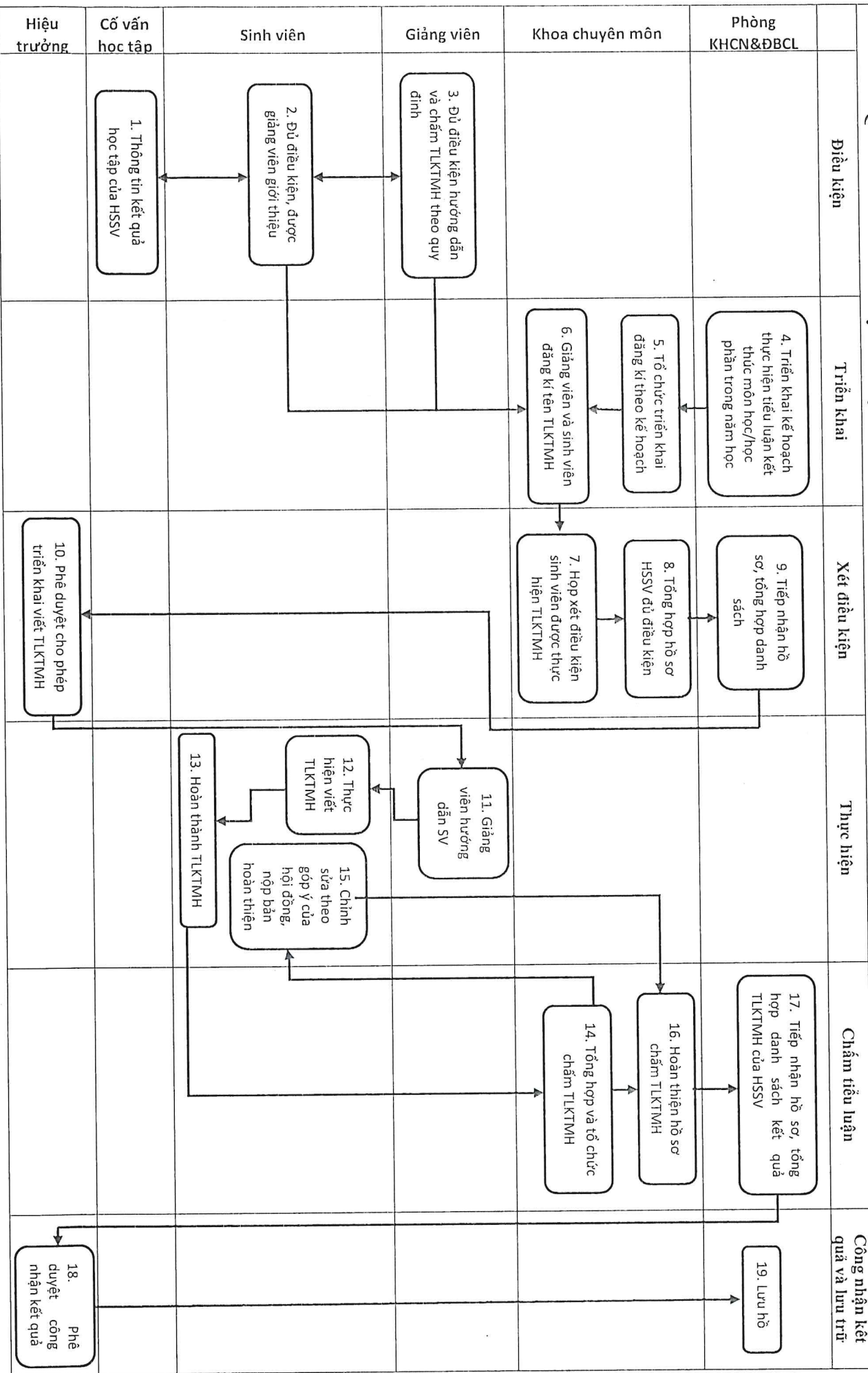
Nội dung tiểu luận thuộc môn học với nội dung cụ thể được học tập trong chương trình đào tạo nhằm tổng hợp, hệ thống hóa các tài liệu và đưa ra những nhận xét, đánh giá riêng của mình, góp phần hệ thống hóa và đào sâu kiến thức, hình thành kỹ năng tập dượt nghiên cứu.

### b. Từ viết tắt

- BGH: Ban giám hiệu
- KH&DBCL: Khoa học công nghệ và đảm bảo chất lượng
- TLKTMH: Tiểu luận kết thúc môn học
- HSSV: Sinh viên
- GVHD: Giảng viên hướng dẫn
- QT: Quy trình
- BM: Biểu mẫu

## 3. Lưu đồ

## QUY TRÌNH THỰC HIỆN TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC/HỌC PHẦN CỦA SINH VIÊN



## 4. Đặc tả

| TT | Tên bước<br>(công việc)                  | Nội dung  | Bộ phận/<br>Người thực<br>hiện | Bộ phận/ Người<br>phối hợp thực<br>hiện | Kết quả đạt<br>được                | Hạn hoàn<br>thành                             | Biểu mẫu |
|----|--|---|--------------------------------|---|------------------------------------|---|----------|
| 1  | Thông tin kết quả học tập của HSSV       | CVHT thông tin kết quả học tập đến những HSSV có đủ điều kiện thực hiện TLKTMH trong học kì bắt đầu từ học kì II năm thứ nhất   | CVHT/GVCN                      | - GVHD;<br>- HSSV                       | HSSV đủ điều kiện thực hiện TLKTMH | Đầu mỗi học kì, bắt đầu từ kì II năm thứ nhất |          |
| 2  | Đủ điều kiện, được giảng viên giới thiệu | Bắt đầu thực hiện TLKTMH từ kỳ thứ hai của khóa đào tạo với xếp hạng học tập từ khá trở lên (có điểm trung bình ở học kỳ trước liên kế đạt từ 2,50 trở lên theo thang điểm 4); Được giảng viên giảng dạy môn học, học phần giới thiệu; được thực hiện tối đa 02 tiêu luận/học kỳ và phải đáp ứng điều kiện đã tích lũy được ít nhất ½ số điểm kiểm tra thường xuyên/định kỳ theo quy định của môn học/học phần, trong đó các điểm kiểm tra thường xuyên/định kỳ phải đạt từ 7,0 trở lên (thang điểm 10) | HSSV                           | - GVHD;<br>- CVHT/GVCN                  | HSSV đủ điều kiện thực hiện TLKTMH | Theo kế hoạch                                 |          |



|    |   |  |                 |                        |   |                           |  |
|----|---|--|-----------------|------------------------|---|---------------------------|--|
| 7  | Họp xét điều kiện sinh viên được thực hiện TLHP | Các khoa tổ chức họp xét điều kiện sinh viên được thực hiện tiêu luận, lập danh sách những sinh viên được duyệt. | Khoa chuyên môn | - GVHD;<br>- CVHT/GVCN | - Biên bản họp xét điều kiện thực hiện tiêu luận kết thúc môn học;<br>- Danh sách HSSV thực hiện tiêu luận kết thúc môn học   | Tuần thứ 7 của mỗi học kì | BM/QT.23/KHCN/02<br>BM/QT.23/KHCN/03                     |
| 8  | Tổng hợp hồ sơ SV đủ điều kiện                  | Các khoa chuyên môn nộp bản đăng ký, tổng hợp danh sách, biên bản họp xét điều kiện về Phòng KHCN&ĐBCL           | Khoa chuyên môn | - GVHD;<br>- HSSV      | - Bản đăng kí thực hiện tiêu luận kết thúc môn học;<br>- Biên bản họp xét điều kiện thực hiện tiêu luận kết thúc môn học/ khóa luận nghiệp;<br>- Danh sách thực hiện tiêu luận kết thúc môn học | Tuần thứ 8 của mỗi học kì | BM/QT.23/KHCN/01<br>BM/QT.23/KHCN/02<br>BM/QT.23/KHCN/03 |
| 9  | Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách             | Phòng KHCN&ĐBCL tiếp nhận hồ sơ và tổng hợp danh sách HSSV đủ điều kiện thực hiện TLKTMH                         | Phòng KHCN&ĐBCL | Khoa chuyên môn        | Danh sách HSSV đủ điều kiện thực hiện TLKTMH  | Tuần thứ 8 của mỗi học kì |  |
| 10 | Phê duyệt cho phép triển khai TLKTMH            | Hiệu trưởng phê duyệt danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện   | Hiệu trưởng     | Phòng KHCN&ĐBCL        | Quyết định cho phép sinh viên thực hiện TLKTMH  | Sau trình kí 1 ngày       |  |

|    |   |   |                     |  |  |   |  |
|----|---|---|---------------------|--|--|---|--|
| 11 | Giảng viên hướng dẫn thực hiện tiểu luận HSSV thực hiện tiểu luận | Giảng viên hướng dẫn HSSV thực hiện các nội dung công việc hoàn thành TLKTMH                            | GVHD                | HSSV                                   |  | Theo kế hoạch                                   |  |
| 12 | HSSV thực hiện viết tiểu luận                                     | HSSV thực hiện viết TLKTMH dưới sự hướng dẫn của giảng viên   | HSSV                | GVHD                                   |  | Theo kế hoạch                                   |  |
| 13 | Hoàn thành TLKTMH   | HSSV hoàn thiện các nội dung của TLKTMH theo đúng kế hoạch  | HSSV                | GVHD                                   | Sản phẩm   | Trước khi xét điều kiện dự thi                  | BM/QT.23/KHCN/04   |
| 14 | Tổng hợp và tổ chức chấm TLKTMH                                   | Các khoa chuyên môn tổng hợp sản phẩm TLKTMH của HSSV và tổ chức chấm TLKTMH theo đúng quy định         | Các khoa chuyên môn | - GVHD<br>- Giảng viên<br>chấm TLKTMH  | - Sản phẩm<br>TLKTMH;<br>- Phiếu chấm<br>tiểu luận kết<br>thúc môn học;<br>- Biên bản hợp<br>chấm TLKTMH                                 | Trước khi<br>thi kết thúc<br>học phần 1<br>tuần | BM/QT.23/KHCN/05<br>BM/QT.23/KHCN/06                     |
| 15 | Chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng, nộp bản hoàn thiện             | Giảng viên hướng dẫn HSSV chỉnh sửa và hoàn thiện TLKTMH theo góp ý của Hội đồng                        | HSSV                | GVHD                                   | Sản phẩm<br>TLKTMH hoàn<br>thiện   | Sau khi<br>chấm                                 |  |
| 16 | Hoàn thiện hồ sơ chấm TLHP  | Các khoa chuyên môn hoàn thiện hồ sơ chấm TLKTMH theo đúng thời gian quy định và nộp về Phòng KHCN&ĐBCL | Khoa chuyên môn     | - GVHD;<br>- Giảng viên<br>chấm TLKTMH | - Sản phẩm<br>TLKTMH;<br>- Phiếu chấm<br>TLKTMH;<br>- Biên bản hợp<br>chấm tiểu luận<br>kết thúc môn<br>học;<br>- Kết quả chấm<br>TLKTMH | Trước khi<br>thi kết thúc<br>học phần           | BM/QT.23/KHCN/05<br>BM/QT.23/KHCN/06<br>BM/QT.23/KHCN/07 |

|    |   |  |                 |   |  |                                 |  |
|----|---|--|-----------------|---|--|---------------------------------|--|
| 17 | Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách kết quả TLKTMH của HSSV | Phòng KHCN&ĐBCL tiếp nhận hồ sơ chấm TLKTMH từ các khoa chuyên môn và tổng hợp danh sách kết quả TLKTMH của HSSV | Phòng KHCN&ĐBCL | Khoa chuyên môn                         | Danh sách kết quả TLKTMH của sinh viên                             | Trước khi thi kết thúc học phần |  |
| 18 | Phê duyệt công nhận kết quả                                 | Hiệu trưởng phê duyệt và công nhận kết quả thực hiện TLKTMH của HSSV   | Hiệu trưởng     | Phòng KHCN&ĐBCL                         | Quyết định và công nhận kết quả thực hiện TLKTMH/học phần của HSSV | Sau trình kí 1 ngày             |  |
| 19 | Lưu hồ sơ   | Phòng KHCN&ĐBCL lưu trữ toàn bộ hồ sơ thực hiện TLKTMH của HSSV viên   | Phòng KHCN&ĐBCL | - Khoa chuyên môn;<br>- GVHD;<br>- HSSV | Hồ sơ lưu trữ  | Sau Khi chấm TLKTMH             |  |



## 5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

| TT | Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn                                     | Mã hóa           |
|----|--|------------------|
| 1  | Bản đăng kí thực hiện tiểu luận kết thúc môn học                   | BM/QT.23/KHCN/01 |
| 2  | Biên bản họp xét điều kiện thực hiện tiểu luận kết thúc môn học    | BM/QT.23/KHCN/02 |
| 3  | Danh sách học sinh, sinh viên thực hiện tiểu luận kết thúc môn học | BM/QT.23/KHCN/03 |
| 4  | Báo cáo tiểu luận kết thúc môn học                                 | BM/QT.23/KHCN/04 |
| 5  | Phiếu chấm tiểu luận kết thúc môn học                              | BM/QT.23/KHCN/05 |
| 6  | Biên bản họp chấm tiểu luận kết thúc môn học                       | BM/QT.23/KHCN/06 |
| 7  | Kết quả chấm tiểu luận kết thúc môn học                            | BM/QT.23/KHCN/07 |

SỞ GDĐT LẠNG SƠN  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày      tháng      năm

**BẢN ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC**

1. Tên đề tài:
2. Thời gian thực hiện (học kỳ):
3. Tiểu luận thuộc môn học/học phần:
4. Họ tên học sinh/sinh viên:                      Lớp:                      Khoa:
5. Tóm tắt đề cương:
  - a. Mục tiêu:
  - b. Nội dung nghiên cứu:
  - c. Phương pháp nghiên cứu:
  - d. Mức độ thực hiện và khả năng ứng dụng:
  - e. Sản phẩm (dự kiến):

**Xác nhận của**  
**giảng viên hướng dẫn**  
(Ký, họ tên)

**Sinh viên**  
(Ký, họ tên)

SỞ GDĐT LANG SƠN  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*Lang Sơn, ngày tháng năm*

**BIÊN BẢN HỌP XÉT ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN TIỂU LUẬN  
KẾT THÚC MÔN HỌC/ HỌC PHẦN**

**Thời gian:**

**Địa điểm:**

**Thành phần:**

Chủ trì:

Thư ký:

**Tiến trình cuộc họp:**

1. Chủ trì cuộc họp nêu các điều kiện được viết tiểu luận kết thúc môn học và danh sách viết tiểu luận
2. Cố vấn học tập xác nhận kết quả học tập học kỳ trước liền kề
3. Giảng viên hướng dẫn báo cáo tình hình học tập của học sinh/sinh viên được đề nghị viết tiểu luận kết thúc môn học của học sinh, sinh viên.
4. Thảo luận:
5. Kết luận: Danh sách học sinh, sinh viên viết tiểu luận

**Thư ký**  
*(ký, họ tên)*

**Chủ trì**  
*(ký, họ tên)*

SỞ GDĐT LẠNG SƠN  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày      tháng      năm

**DANH SÁCH HỌC SINH/ SINH VIÊN THỰC HIỆN  
TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC  
Học kỳ      - Năm học**

| TT | Học sinh/<br>sinh viên<br>thực hiện | Lớp/<br>Khoa | Môn<br>học/Học<br>phần | Điểm<br>TBC học<br>kỳ trước | Điểm<br>KTTX/<br>Định kỳ | Tên<br>tiểu luận | Giảng viên<br>hướng dẫn |
|----|-------------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|
| 1  |                                     |              |                        |                             |                          |                  |                         |
| 2  |                                     |              |                        |                             |                          |                  |                         |
| 3  |                                     |              |                        |                             |                          |                  |                         |
| 4  |                                     |              |                        |                             |                          |                  |                         |
| 5  |                                     |              |                        |                             |                          |                  |                         |

Người lập danh sách  
(ký, họ tên)

Xác nhận của Khoa chuyên môn  
(ký, họ tên)

**PHỤ LỤC****Báo cáo tiểu luận kết thúc môn học**

Báo cáo tiểu luận kết thúc môn học là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên. Báo cáo tiểu luận phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện và phải được đóng thành quyển.

**1. Hình thức**

1.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

1.2. Số trang theo quy định; font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

**2. Trình bày theo trình tự sau:**

2.1. Trang bìa (*mẫu 19*);

2.2. Trang bìa phụ (*mẫu 20*);

2.3. Mục lục;

2.4. Danh mục bảng biểu;

2.5. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

2.6. Đối với đề tài nghiên cứu khoa học: Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (*Mẫu 1*); Thông tin về học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (*Mẫu 2*)

2.7. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực tiểu luận, lý do chọn đề tài, mục tiêu, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu;

2.8. Các chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này. Tùy theo tiểu luận mà tác giả trình bày thành 2 hay 3 chương.

2.9. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;

2.10. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

2.11. Phụ lục.

SỞ GDĐT LẠNG SƠN  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU CHẤM TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC**  
(Dành cho cán bộ giảng viên chấm tiểu luận)

1. Họ tên giảng viên đánh giá (ghi rõ học vị):
2. Đơn vị công tác:
3. Tên tiểu luận:
4. Họ tên học sinh/sinh viên: Lớp:
6. Đánh giá tiểu luận:

| T<br>T                         | Các tiêu chuẩn đánh giá   | Thang điểm  |               |
|--------------------------------|---|-------------|---------------|
|                                |   | Điểm tối đa | Điểm đánh giá |
| <b>Hình thức của tiểu luận</b> |   | <b>2,0</b>  |               |
| 1                              | Cấu trúc hợp lý, bố cục chặt chẽ, rõ ràng, trình bày đúng quy định  | 1,0         |               |
| 2                              | Ngôn ngữ trong sáng, mạch lạc, không lỗi chính tả, lỗi in ấn...   | 1,0         |               |
| <b>Nội dung tiểu luận</b>      |   | <b>8,0</b>  |               |
| 3                              | Đặt vấn đề: Tính cấp thiết, thời sự, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài; xác định mục đích, mục tiêu, nhiệm vụ nghiên cứu   | 1,5         |               |
| 4                              | Phương pháp nghiên cứu: Biết vận dụng các phương pháp nghiên cứu phù hợp với nội dung nghiên cứu của đề tài   | 1,0         |               |
| 5                              | Nội dung nghiên cứu: Khối lượng công việc hợp lý; tư liệu phong phú, chính xác, phù hợp với mục đích nghiên cứu; nhận xét, khả năng suy luận, phân tích, tổng hợp xác đáng và hợp lý. | 3,0         |               |
| 6                              | Độ tin cậy của các số liệu trong đề tài   | 0,5         |               |
| 7                              | Thể hiện được năng lực tìm tòi, nghiên cứu của sinh viên  | 1,0         |               |
| 8                              | Đảm bảo thời gian hoàn thành tiểu luận  | 1,0         |               |
| <b>Tổng:</b>                   |   | <b>10,0</b> |               |

(Chấm điểm lẻ tối thiểu của từng tiêu chí đến 0,25 điểm)

**Tổng điểm:** ..... **Bằng chữ:**.....

Nhận xét khác hoặc yêu cầu nội dung chỉnh sửa tiểu luận (nếu có):

*Lạng Sơn, ngày tháng năm*  
**Giảng viên đánh giá**  
*(ký, họ tên)*



SỞ GDĐT LẠNG SƠN  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm

**KẾT QUẢ CHẤM TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC**  
Học kỳ - Năm học

| STT | Tên tiểu luận | Môn học | Học sinh/sinh viên thực hiện | Lớp/Khoa | Giảng viên hướng dẫn | Giảng viên chấm |         | Điểm Trung bình | Xếp loại |
|-----|---------------|---------|------------------------------|----------|----------------------|-----------------|---------|-----------------|----------|
|     |               |         |                              |          |                      | Thứ nhất        | Thứ hai |                 |          |
| 1   |               |         |                              |          |                      |                 |         |                 |          |
| 2   |               |         |                              |          |                      |                 |         |                 |          |
| 3   |               |         |                              |          |                      |                 |         |                 |          |
| 4   |               |         |                              |          |                      |                 |         |                 |          |
| 5   |               |         |                              |          |                      |                 |         |                 |          |

Người lập danh sách  
(ký, họ tên)

Xác nhận của Khoa chuyên môn  
(ký, họ tên)