



TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM LẠNG SƠN

Địa chỉ: Số 9, Đường Đèo Giang, phường Chi Lăng,

TP Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn

Điện thoại: 02053.812.182. Website: LCE.EDU.VN

Email: cdsplangson@moet.edu.vn

QUY TRÌNH THANH LÝ TÀI SẢN

Mã hóa : QT.57
Ban hành lần : Thứ nhất
Hiệu lực từ ngày : 12/12/2022

| | NGƯỜI SOẠN THẢO | TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH | HIỆU TRƯỞNG |
|-----------|---|--|---|
| Chữ ký |  |  |  |
| Họ và tên | Vi Văn Hưng | Dương Thị Phương Liên | Phùng Quý Sơn |

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích: Giúp đơn vị chủ trì/phụ trách và các đơn vị liên quan thực hiện đúng trình tự nội dung công việc.

b. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này có liên quan đến các đơn vị sau đây (Đánh dấu)

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lãnh đạo trường | <input checked="" type="checkbox"/> Các Phòng, Khoa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Phòng Kế hoạch – Tài chính | <input checked="" type="checkbox"/> Trung tâm Tin học – Ngoại Ngữ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Phòng Hành chính - TH | <input checked="" type="checkbox"/> Trường TH&THCS Lê Quý Đôn |

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Thanh lý tài sản cố định là việc bán đi những tài sản đã hết thời gian khấu hao, hư hỏng, những tài sản đã lâu đời và lạc hậu không thể sử dụng, hoặc những tài sản mà đơn vị muốn thay thế để đổi sang những tài sản tốt hơn phục vụ cho hoạt động của đơn vị.

b. Từ viết tắt

- QT: Quy trình; QĐ: Quyết định;
- P. KHTC: Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- BM: Biểu mẫu;
- BB: Biên bản;
- P. HCTH: Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- TLTS: Thanh lý tài sản;
- ĐGTS: Đánh giá tài sản;
- TS: Tài sản;
- TL: Thanh lý.
- HĐĐG: Hội đồng đánh giá;

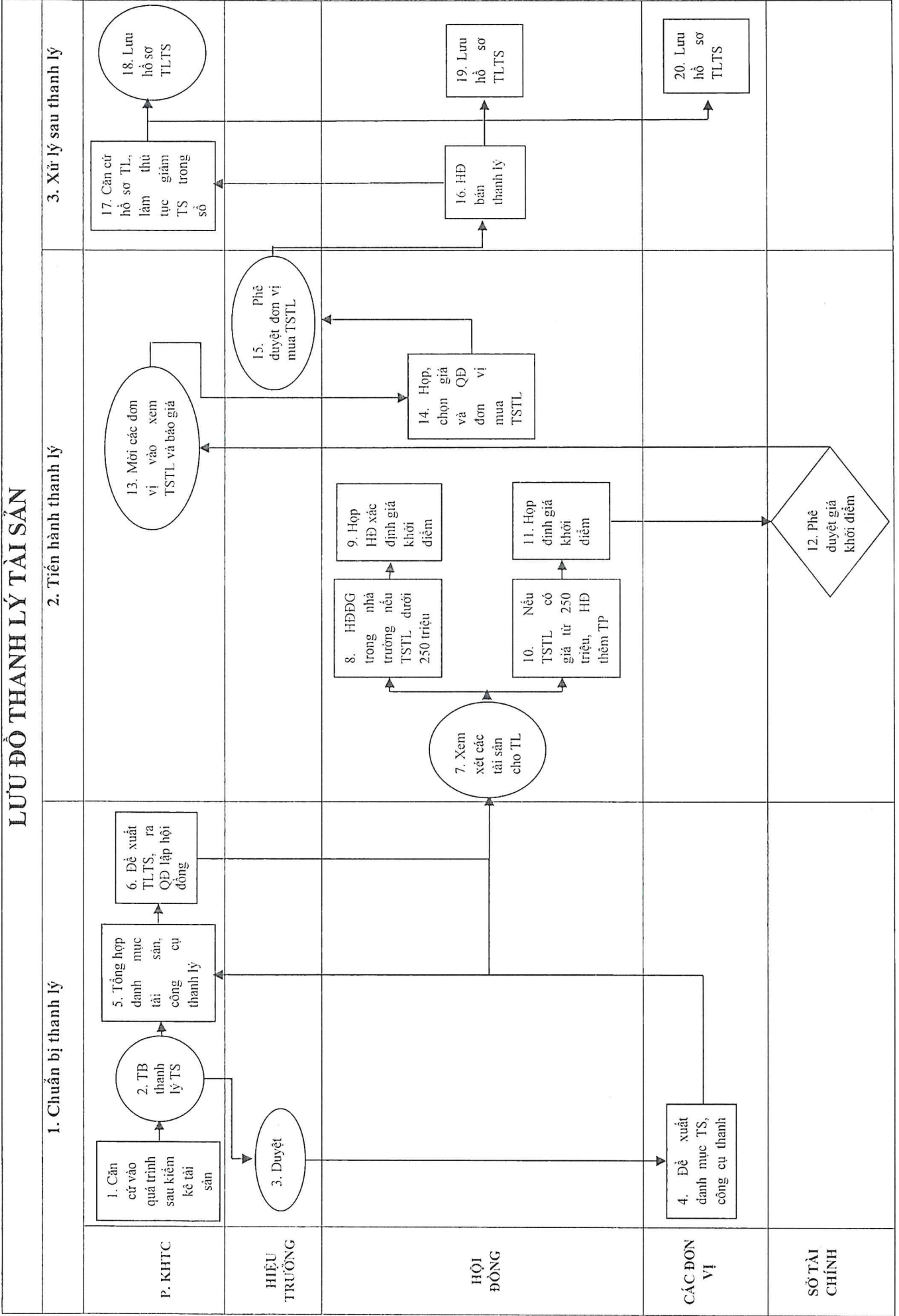
3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4)

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

| STT | Tên biểu mẫu/hướng dẫn | Mã hóa |
|-----|-------------------------------------|------------------|
| 1 | Đề xuất thanh lý tài sản | BM/QT.57/HCTH/01 |
| 2 | Tổng hợp danh mục tài sản, thanh lý | BM/QT.57/HCTH/02 |

LƯU ĐỒ THANH LÝ TÀI SẢN



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUẢN LÝ PHÒNG HỌC/PHÒNG THỰC HÀNH

| STT | TÊN BƯỚC | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN | BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN | KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC | THỜI GIAN HOÀN THÀNH | BIỂU MẪU |
|-----|--|--|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------|
| 1 | Căn cứ quá trình sau kiểm kê tài sản | Hàng năm, HĐ kiểm kê tài sản, phòng HCTH, KHTC rà soát lại ra thông báo kiểm kê | P. HCTH; KHTC | | | Trước tháng 15/01 hàng năm | |
| 2 | Thông báo thanh lý tài sản | Căn cứ quá trình kiểm kê phòng KH-TC đề xuất ra thông báo thanh lý tài sản | Hiệu trưởng | P. HCTH | Thông báo | Trước tháng 15/01 hàng năm | |
| 3 | Đề xuất danh mục tài sản, công cụ thanh lý | Lập đề xuất danh mục tài sản, công cụ thanh lý | P. KHTC | Các đơn vị | Đề xuất thanh lý | Tháng 02 hàng năm | BM/QT.57/HCTH/01 |
| 4 | Tổng hợp danh mục tài sản, thanh lý | Tổng hợp danh mục tài sản thanh lý | P. KH-TC | | Danh mục thanh lý | Tháng 02 hàng năm | BM/QT.57/HCTH/02 |
| 5 | Quyết định thanh lý tài sản, hội đồng định giá tài sản, công cụ, dụng cụ | Quyết định thanh lý tài sản, thành lập hội đồng định giá tài sản, công cụ dụng cụ | Hiệu trưởng | | Quyết định | Tháng 03 hàng năm | |
| 6 | Xem xét các tài sản cho thanh lý | Hội đồng căn cứ danh mục phòng KH-TC tổng hợp và xem xét cho thanh lý | Hội đồng | Các đơn vị | Thông nhất những tài sản cần thanh lý | Tháng 03 hàng năm | |
| 7 | Xác định giá khởi điểm | Tài sản dưới 250 tr đồng hội đồng trong trường xác định giá, trường hợp tài sản trên 250 tr đồng, nhà cửa, đất, ô tô có đại diện của các sở liên quan: Sở Tài chính. | Hội đồng | Các đơn vị | Biên bản họp xác nhận giá khởi điểm | Theo tình hình thực tế | |
| 8 | Quyết định phê | Quyết định phê duyệt giá | Hiệu trưởng | | Quyết định | Theo tình | |

| | duyet khởi điểm giá khởi điểm | khởi điểm. Trường hợp tài sản trên 250 tr đồng, nhà, đất, ô tô | Sở Tài chính | | hình thực tế | |
|----|---|---|--------------|------------|------------------------|--|
| 9 | Thông báo các đơn vị có nhu cầu mua xem tài sản thanh lý | Các đơn vị mua định giá tài sản thanh lý và gửi báo giá cho phòng KH-TC | P. KH-TC | | Theo tình hình thực tế | |
| 10 | Chọn giá và quyết định đơn vị mua tài sản, công cụ dụng cụ thanh lý | Hội đồng hợp và mở các báo giá để chọn đơn vị mua tài sản, công cụ dụng cụ thanh lý | Hội đồng | | Quyết định | |
| 11 | Bán thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ | Gọi đơn vị mua tài sản, công cụ dụng cụ có giá mua cao nhất vào bán thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ | Hội đồng | | | |
| 12 | Hợp đồng bán thanh lý tài sản | Hợp đồng bán thanh lý tài sản | Hiệu trưởng | | Hợp đồng | |
| 13 | Căn cứ hồ sơ thanh lý, kế toán tài sản, công cụ dụng cụ làm thủ tục hoạch toán giảm tài sản, ccđc | Căn cứ hồ sơ thanh lý, kế toán tài sản, công cụ dụng cụ làm thủ tục hoạch toán giảm tài sản, ccđc | P. KH-TC | | 28/08 hàng năm | |
| 14 | Lưu hồ sơ thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ | Lưu hồ sơ thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ | P. KH-TC | Các đơn vị | | |

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2022

GIẤY ĐỀ NGHỊ
THANH LÝ TÀI SẢN CỐ ĐỊNH, CÔNG CỤ DỤNG CỤ

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn
- Phòng Kế hoạch - Tài chính
- Phòng Hành chính – TH

Qua đợt kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ năm 202.., nay phòng/khoa/tổ xin đề nghị thanh lý một số tài sản, công cụ dụng cụ như sau:

| STT | Tên tài sản, dụng cụ | Mã số | ĐVT | Số lượng | Nguyên giá | Giá trị còn lại | Chi chú |
|-----|----------------------|-------|-----|----------|------------|-----------------|---------|
| I | Tài sản cố định | | | | | | |
| | | | | | | | |
| II | Công cụ, dụng cụ | | | | | | |
| | | | | | | | |

Xác nhận của lãnh đạo đơn vị

Lạng Sơn, ngày tháng năm 202
Người đề xuất

Xác nhận của phòng Kế hoạch - TH

Duyệt của Ban Giám hiệu

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2022

**BẢNG TỔNG
HỢP DANH MỤC THANH LÝ TÀI SẢN**

| STT | Tên tài sản, dụng cụ | Mã số | Nơi sử dụng | Hiện trạng tài sản đề nghị thanh lý | | | | Lý do thanh lý |
|-----|-------------------------|-------|----------------|-------------------------------------|----------|---------------------------|--|-------------------|
| | | | | ĐVT | Số lượng | Năm đưa vào sử dụng | Giá trị còn lại trên sổ kế toán | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Lạng Sơn, ngày tháng năm 202

Xác nhận của lãnh đạo đơn vị

Người lập

Xác nhận của phòng Kế hoạch - TH

Duyệt của Ban Giám hiệu