

Số: *12* /TB-CĐSP-QLĐT&HTQT

Lạng Sơn, ngày *08* tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Công tác đào tạo tháng 01 và 02 năm 2024

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ công tác, Phòng Quản lý Đào tạo và Hợp tác quốc tế thông báo nhiệm vụ công tác đào tạo tháng 01 và 02 năm 2024 như sau:

1. Kết quả việc thực hiện công tác đào tạo tháng 12/2023

- CBGV, HSSV thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy – học; Các khối lớp thực hiện đúng tiến độ giảng dạy theo thời khóa biểu và có báo cáo đầy đủ các giờ dạy bù, đổi, nghỉ tiết. Các đơn vị đã tổ chức rà soát, khắc phục hạn chế sau kiểm tra tiến độ và sổ theo dõi lên lớp.

- Tiếp tục tổ chức đào tạo cho các khối lớp theo kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024, điều chỉnh kế hoạch dạy học K3TA, K3KT, K18TV. Các lớp CĐCQ năm thứ hai GDNN hoàn thành chương trình dạy học học kỳ 1; tổ chức xét ĐKDT và thi học kì các cấp theo quy định. Vẫn còn tình trạng GV vào điểm chưa đúng quy chế (Lý Liên: không cho điểm 0 vào cột điểm kiểm tra đối với SV bỏ bài kiểm tra). Các lớp CĐCQ năm thứ 3 hoàn thành thi học kỳ 1 (lần 1) và bắt đầu học chương trình học kỳ 2 từ 11/12/2023.

- Tổ chức thành công Hội nghị thực tập sư phạm, tổ chức đợt thực tập sư phạm giữa khóa tại các cơ sở giáo dục mầm non cho năm thứ hai sư phạm (K19MN); tổ chức đợt thực tập tốt nghiệp cho lớp K3TA; tổ chức cho SV K18TV đăng kí và chuẩn bị hồ sơ đi thực tập tốt nghiệp tại Đại học Sư phạm Nam Ninh, Trung Quốc.

- Tổ chức xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho 40HS các lớp trung cấp ngành Trồng trọt và Bảo vệ thực vật và các ngành Nghệ thuật khóa tuyển sinh năm 2021 và xét công nhận tốt nghiệp bổ sung cho 21 SV các ngành trình độ cao đẳng.

2. Nhiệm vụ công tác đào tạo tháng 01&02/2024

2.1. Các đơn vị tăng cường kiểm tra, giám sát và quán triệt GV, HSSV thực hiện nghiêm túc nền nếp, kỉ luật dạy – học, đảm bảo đúng các quy chế, quy định hiện hành của các hệ đào tạo. Thực hiện nghỉ Tết Nguyên Đán và tập trung trả phép sau Tết theo Thông báo cụ thể của nhà trường.

2.2. Các khoa tổ chức rà soát hoàn thành các chỉ tiêu học kỳ 1 về các lĩnh

vực đào tạo. Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực người học; chú trọng xây dựng và triển khai các nội dung sinh hoạt theo tập trung các chuyên đề về chuyên môn; Tổ Mầm non, khoa Đào tạo giáo viên xây dựng kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên đề báo cáo, triển khai kết quả tham dự Hội nghị tập huấn giảng viên mầm non cốt cán về “Phát triển chương trình giáo dục nhà trường theo tiếp cận tham gia” do Cục nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, Bộ GDĐT tổ chức.

2.3. Các khối lớp CDCQ năm thứ nhất: hoàn thành chương trình dạy học học kì 1 năm học 2023-2024; các khoa tổ chức xét ĐKDT kết thúc môn học, gửi biên bản và kết quả xét về phòng QLĐT&HTQT và phòng KHCHN&ĐBCL trước ngày 11/01/2024; thi học kì từ tuần 24 (từ 15/01/2024) theo lịch của phòng KHCHN&ĐBCL.

2.4. Các lớp CDCQ năm thứ hai:

- Khối sư phạm (K19MN) tiếp tục thực hiện và hoàn thành đợt thực tập giữa khóa; từ 15/01/2024 trở về trường tiếp tục học chương trình học kì 2.

- Khối GDNN thực hiện chương trình dạy và học học kì 2 từ ngày 02/01/2024; thi học kì lần 2, hoàn thành điểm và xét kết quả học tập và rèn luyện học kỳ 1 cấp trường trước ngày 31/01/2024. Lớp K19TV1: học cuốn chiếu môn Giáo dục kỹ năng mềm; khoa Ngoại ngữ phối hợp với phòng QLĐT&HTQT điều chỉnh kế hoạch dạy học các môn phù hợp với lịch học chương trình văn bằng 2 của lớp K3TA.

- Nhà trường dự kiến tổ chức xét kết quả học tập và rèn luyện các lớp CDCQ năm thứ 2 trong tuần 25 (22/01-28/01/2024).

2.5. Các lớp CDCQ năm thứ ba:

Hội đồng cấp trường tổ chức xét kết quả học tập và rèn luyện học kì 1 trong tuần 23 (từ ngày 08 – 14/01/2024).

Tiếp tục dạy và học chương trình học kì 2:

- Đối với các lớp K18TV, dạy học và thi cuốn chiếu môn Dịch 2 và Từ vựng trước kì nghỉ tết Nguyên Đán. Khoa Ngoại ngữ, phòng Tổ chức-CT HSSV phối hợp với phòng QLĐT&HTQT phân bổ biên chế 4 lớp tín chỉ để dạy học các môn Dịch thương mại cơ bản, Tân HSK cấp 5, Hán ngữ trung cấp sau kì nghỉ Tết Nguyên Đán.

- Đối với lớp K3TA: Tiếp tục hoàn thành đợt thực tập tốt nghiệp từ 04/12/2023 đến 30/01/2024; Sau đợt thực tập, sinh viên quay về tập trung ở trường, nộp hồ sơ, báo cáo thực tập, ôn tập thi học kì và tham gia các hoạt động khác; tiếp tục thi học kỳ 1 theo lịch của phòng KHCHN&ĐBCL trong tuần 29 (từ 19/02 đến 25/02/2024) và học chương trình học kỳ 2 theo tiến độ đào tạo điều chỉnh.

Lưu ý: Các khoa tiếp tục triển khai, đôn đốc việc thực hiện nghiêm túc

Hướng dẫn số 753/HD-CĐSP ngày 03/11/2023 về Nhập và Quản lý điểm trong quản lý đào tạo; lưu ý tránh lặp lại các hạn chế đã nêu.

Các khoa triển khai, tổng hợp đơn đề nghị học lại, học cải thiện điểm của sinh viên năm thứ hai, năm thứ ba và lập danh sách sinh viên đề nghị học lại, học cải thiện điểm gửi về phòng QLĐT&HTQT trước ngày 20/01/2024.

2.6. Đề nghị các đơn vị phòng Hành chính- Tổng hợp, khoa Ngoại ngữ phối hợp với phòng QLĐT&HTQT tham mưu phương án chuyển địa điểm dạy và học các lớp CĐCQ năm thứ nhất ngành Tiếng Trung Quốc sang cơ sở 2.

2.7. Các khoa đào tạo tiếp tục phối hợp với phòng QLĐT&HTQT tham mưu đề xuất các ngành, chỉ tiêu, phương án và loại hình tuyển sinh năm 2024; xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị công tác tuyển sinh năm 2024 (dự kiến tổ chức trong tháng 01/2024).

2.8. Khoa Ngoại ngữ tiếp tục phối hợp với phòng QLĐT&HTQT liên hệ, trao đổi với Trường Đại học Sư phạm Nam Ninh, Quảng Tây, Trung Quốc xây dựng kế hoạch, kí kết hợp đồng và tổ chức đợt thực tập tốt nghiệp tại Trung Quốc. Khoa KT-KT và khoa VH-NT&DL chủ động liên hệ cơ sở thực tập tốt nghiệp, tham mưu kế hoạch tổ chức đợt thực tập tốt nghiệp cho các lớp cao đẳng, trung cấp.

2.9. Các đơn vị phòng tiếp tục chủ động hoàn thành hồ sơ, thanh quyết toán các nội dung thuộc Chương trình Mục tiêu quốc gia 2023 và tổng hợp kết quả báo cáo tổng kết thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã ban hành.

2.10. Các đơn vị phụ trách các phân hệ phần mềm JSC tiếp tục chủ động liên hệ nhà cung cấp, phối hợp với phòng QLĐT&HTQT hoàn thiện tính năng và khai thác hiệu quả phần mềm UD CNTT trong quản lý đào tạo và bồi dưỡng.

Trên đây là Thông báo công tác đào tạo tháng 01 và 02 năm 2024, đề nghị các đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện. Phòng QLĐT&HTQT mong nhận được ý kiến góp ý, đề xuất của các đơn vị, cá nhân để tham mưu điều chỉnh hoạt động đào tạo của trường cho phù hợp hơn với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu VT, QLĐT&HTQT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&HTQT**

Lê Thị Minh Thi