

Số: *412*/TB-CĐSP-QLĐT&HTQT

Lạng Sơn, ngày *07* tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO
Công tác đào tạo tháng 8 năm 2023

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ công tác, Phòng Quản lý Đào tạo và Hợp tác quốc tế thông báo nhiệm vụ công tác đào tạo tháng 8 năm 2023 như sau:

1. Kết quả việc thực hiện công tác đào tạo tháng 6,7/2023

- Các đơn vị kiểm tra, giám sát và quán triệt CBGV, HSSV thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỉ luật dạy – học, đảm bảo đúng các quy chế, quy định hiện hành của các hệ đào tạo.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ dạy học; tổ chức xét và công nhận kết quả HT&RL học kì và năm học các khối lớp CĐCQ năm 2,3; tổ chức xét, công nhận tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp đúng tiến độ, kế hoạch.

- Các khối lớp CĐCQ năm 2 khối GDNN (K3KT, K19TV, K3 Tiếng Anh, K1 Thanh nhạc) hoàn thành đợt học GDQP&AN tại Trung tâm QGQP&AN trường cao đẳng Ngô Gia Tự, Bắc Giang: 261/262 tham gia học (01 SV nghỉ học); kết quả đạt 261/261.

- Các lớp năm cuối trình độ trung cấp ngành Trồng trọt và Bảo vệ thực vật và các ngành nghệ thuật (45 HS) thực hiện đợt thực tập tốt nghiệp từ 26/6/2023 đến 20/8/2023 tại các cơ sở theo kế hoạch.

- Hoàn thành dạy học kỳ phụ đối với 04 môn học ngành Tiếng Trung Quốc trong hè; 20/20 lượt SV tham gia học tập và hoàn thành các điều kiện môn học.

- Các đơn vị dự kiến phân công giảng dạy năm học 2023 - 2024 đối với các lớp CĐCQ năm 2, năm 3 và các lớp trung cấp năm 2 và phối hợp với phòng QLĐT&HTQT để kịp thời xây dựng thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2023-2024.

- Các đơn vị tiếp tục tổ chức thực hiện các nội dung rà soát, điều chỉnh, cập nhật chương trình đào tạo năm 2023 (theo kế hoạch số 236/KH-CĐSP ngày 05/5/2023).

2. Nhiệm vụ công tác đào tạo tháng 8/2023

2.1. Công tác đào tạo:

- GV và HSSV nghỉ hè đến hết ngày 06/8/2023, tập trung tại trường ngày 07/8/2023 và bắt đầu học theo thời khóa biểu và sơ đồ lớp từ 08/8/2023 theo Thông

báo số 411/CĐSP-TCCTHSSV ngày 04/8/2023. Đề nghị các đơn vị tăng cường kiểm tra, giám sát và quán triệt CBGV, HSSV thực hiện nghiêm túc nền nếp, kỉ luật dạy – học, đảm bảo đúng các quy chế, quy định hiện hành của các hệ đào tạo.

- Các đơn vị triển khai tăng cường đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực người học; chú trọng xây dựng và triển khai các nội dung sinh hoạt chuyên môn đi vào chiều sâu, nghiên cứu và triển khai áp dụng các sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả đào tạo và phù hợp thực tế đào tạo nhà trường; tích cực triển khai công tác dự giờ đồng nghiệp, rèn luyện nghiệp vụ nghề nghiệp cho HSSV.

- Các đơn vị tiếp tục tổ chức thực hiện các nội dung rà soát, điều chỉnh, cập nhật chương trình đào tạo năm 2023 (theo kế hoạch số 236/KH-CĐSP ngày 05/5/2023); nộp hồ sơ đề nghị cập nhật/điều chỉnh CTĐT về phòng QLĐT&HTQT trong tuần từ 07-11/8/2023 (đ/c Mai Hằng nhận).

- Các khoa cử người nhận Sổ lên lớp và các sổ theo quy định tại phòng QLĐT&HTQT (đ/c Hoàng Nhân phát), dự kiến trong ngày 13,14/8/2023 (Trong tuần 01 năm học 2023-2024, GV thực hiện ghi chép thông tin theo dõi giảng dạy trong các hồ sơ cá nhân và sao lại vào Sổ lên lớp sau khi đơn vị nhận Sổ lên lớp). Từ năm học 2023-2023 thực hiện quy định về hồ sơ, sổ sách dùng trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của nhà trường; lưu ý việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ sổ sách đào tạo và trong công tác quản lý điểm. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh các sai sót trong việc ghi sổ theo dõi lên lớp và việc thực hiện các quy định về hồ sơ, sổ sách đào tạo của giáo viên.

- Các đơn vị triển khai Khung kế hoạch/tiến độ đào tạo năm học 2023-2024; tổ chức nghiên cứu dự thảo các văn bản về công tác đào tạo (theo thông báo cụ thể từng nội dung). Các đơn vị tham mưu nhiệm vụ trọng tâm về công tác đào tạo năm học 2023-2024 của đơn vị, gửi góp ý nhiệm vụ trọng tâm công tác đào tạo của nhà trường về phòng QLĐT&HTQT (đ/c Minh Thi nhận).

- Các lớp CDCQ và trung cấp năm thứ nhất (năm học 2022-2023) thi kết thúc học phần lần 2 theo lịch của phòng KHCN&ĐBCL. Lãnh đạo các khoa chỉ đạo, chuẩn bị tổ chức xét kết quả HT&RL học kì 2 và cả năm năm học 2022-2023 cho các lớp năm thứ nhất khối CDCQ và các lớp trung cấp sau khi có kết quả thi/ kiểm tra theo quy định. Đối với môn Toán rời rạc (lớp K8Tin), tổ TN-XH, khoa Đào tạo giáo viên phân công giảng dạy, thực hiện dạy học, kiểm tra/thi và được tính kết quả học tập trong học kỳ 1 năm học 2023-2024 (điều chỉnh so với kế hoạch đào tạo toàn khóa).

2.2. Công tác tuyển sinh: Tiếp tục thực hiện các nội dung công tác tuyển sinh theo kế hoạch: Tiếp tục trực thu hồ sơ theo phân công; Ban thư ký tổ chức nhập dữ liệu, tham mưu tổ chức xét tuyển. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị phối hợp triển khai, quán triệt, tạo điều kiện cho các cá nhân được phân công thực hiện các nhiệm vụ công tác tuyển sinh.

Dự kiến số lớp tuyển được (tính đến tháng 8/2023):

TT	Ngành/ nghề	Trình độ	Số lớp
1	Giáo dục Mầm non	Cao đẳng	01
2	Tiếng Trung Quốc	Cao đẳng	06
3	Tiếng Anh	Cao đẳng	01
4	Kế toán	Cao đẳng	01
5	Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Trung cấp	01

(Lưu ý: Căn cứ thực tiễn kết quả tuyển sinh, số lớp năm thứ nhất có thể thay đổi).

Căn cứ dự kiến số lớp năm thứ nhất như trên, và thực tiễn phân công lao động đề nghị các đơn vị rà soát, gửi phân công giảng dạy (bản cứng và bản mềm) năm học 2023-2024 về phòng QLĐT&HTQT và phòng Tổ chức- CT HSSV trước ngày 22/8/2023.

Trên đây là Thông báo công tác đào tạo tháng 8 năm 2023, đề nghị các đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện. Phòng QLĐT&HTQT mong nhận được ý kiến góp ý, đề xuất của các đơn vị, cá nhân để tham mưu điều chỉnh hoạt động đào tạo của trường cho phù hợp hơn với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu VT, QLĐT&HTQT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&HTQT**

Lê Thị Minh Thi