

Số: 489/QĐ-CĐSP

Lạng Sơn, ngày 13 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học,
tiểu luận kết thúc môn học, khóa luận tốt nghiệp của học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM LẠNG SƠN

Căn cứ Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”;

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 469/QĐ-CĐSP ngày 06/9/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định 368/QĐ-CĐSP ngày 30/8/2022 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Lạng Sơn ban hành Quy chế đào tạo theo tín chỉ trình độ cao đẳng, trung cấp khối các ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định 299/QĐ-CĐSP ngày 16/6/2023 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Lạng Sơn ban hành Quy chế đào tạo theo tín chỉ trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non theo hệ thống tín chỉ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học, tiểu luận kết thúc môn học, khóa luận tốt nghiệp của học sinh, sinh viên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 371/QĐ-CĐSP ngày 10/9/2020 của Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học, tiểu luận kết thúc môn học, khóa luận tốt nghiệp của học sinh, sinh viên.

Điều 3. Trưởng các phòng KHCN&ĐBCL, phòng QLĐT&HTQT, Kế hoạch-Tài chính, trưởng các đơn vị thuộc trường, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HT, PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT, KHCN&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

Phùng Quý Sơn

QUY ĐỊNH

**Về hoạt động nghiên cứu khoa học, tiểu luận kết thúc môn học,
khóa luận tốt nghiệp của học sinh, sinh viên**

(Kèm theo Quyết định số 489/QĐ-CDSP ngày 13/9/2023 của Trường CDSP Lạng Sơn)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học, tiểu luận kết thúc môn học, khóa luận tốt nghiệp của học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn.

2. Văn bản này áp dụng đối với học sinh, sinh viên ở tất cả các ngành đào tạo hệ chính quy; Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Lê Quý Đôn; giảng viên hướng dẫn và đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học, tiểu luận kết thúc môn học, khóa luận tốt nghiệp; các đơn vị và cố vấn học tập có liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học, viết tiểu luận và khóa luận tốt nghiệp của học sinh, sinh viên trong Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn.

Điều 2. Mục tiêu và yêu cầu hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên

1. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên

a) Nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần phát hiện và bồi dưỡng nhân tài cho địa phương, cho đất nước

b) Hình thành và phát triển năng lực nghiên cứu khoa học cho học sinh, sinh viên; góp phần chuyển hóa quá trình đào tạo thành quá trình tự đào tạo

c) Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ học sinh, sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp

2. Yêu cầu hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên

a) Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của học sinh, sinh viên

b) Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo của nhà trường mà học sinh, sinh viên đang theo học; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học của nhà trường

c) Phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của nhà trường hằng năm

d) Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo; góp phần ứng dụng được kiến thức đã học vào thực tiễn

Điều 3. Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên

1. Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, khóa luận tốt nghiệp, tiểu luận kết thúc môn học thuộc lĩnh vực đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của học sinh, sinh viên

2. Tham gia hội nghị, hội thảo khoa học; sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học kỹ thuật; câu lạc bộ khoa học và các hình thức hoạt động khoa học khác

3. Tham gia các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng; sáng tạo khoa học kỹ thuật

4. Tham gia triển khai ứng dụng khoa học kỹ thuật vào thực tiễn và hoạt động nghề nghiệp

5. Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học trên các ấn phẩm khoa học và phương tiện thông tin đại chúng

Điều 4. Kinh phí hoạt động nghiên cứu khoa học, tiểu luận kết thúc môn học, khóa luận tốt nghiệp của học sinh, sinh viên

1. Nguồn thu hợp pháp của nhà trường

2. Nguồn tài trợ, viện trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường (nếu có)

3. Các nguồn khác theo quy định

Chương II

HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 5. Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên

1. Hằng năm, trên cơ sở định hướng nhiệm vụ khoa học và công nghệ của nhà trường; yêu cầu của đổi mới giáo dục của các trường mầm non, phổ thông và các trường chuyên nghiệp; nhu cầu thực tế giáo dục của địa phương, của các doanh nghiệp và các cơ sở sản xuất thuộc lĩnh vực đào tạo, nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên.

2. Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên là một phần kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của trường, gồm các nội dung sau:

a) Xác định danh mục, giao nhiệm vụ, triển khai thực hiện và tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học theo quy định chung

b) Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác

c) Tham gia hoạt động khoa học kỹ thuật, sáng chế, sáng tạo, khởi nghiệp dành cho học sinh, sinh viên

d) Tổ chức phổ biến, triển khai ứng dụng khoa học và công nghệ vào thực tiễn và hoạt động nghề nghiệp

e) Tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ

Điều 6. Xác định danh mục, giao nhiệm vụ và triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên

1. Xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học

a) Đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học: trên cơ sở quy định của nhà trường, cán bộ, giảng viên và học sinh, sinh viên đề xuất vấn đề nghiên cứu/đề tài với khoa/bộ môn;

b) Khoa/bộ môn xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học và gửi về Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo. Thời gian hoàn thành việc xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học vào tháng 9 hằng năm;

c) Hội đồng Khoa học và Đào tạo tham mưu ban hành quyết định trình Hiệu trưởng phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên.

2. Nhà trường thành lập hội đồng và tổ chức tư vấn, xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học (Mẫu 3, 4), giao nhiệm vụ cho học sinh, sinh viên và phân công cán bộ hướng dẫn. Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên do 01 cán bộ hướng dẫn. Cán bộ hướng dẫn phải có năng lực nghiên cứu khoa học, có chuyên môn sâu về lĩnh vực nghiên cứu mà học sinh, sinh viên đảm nhiệm.

3. Triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học

a) Học sinh, sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo đề cương đã được duyệt. Số lượng học sinh, sinh viên tham gia thực hiện 01 đề tài không quá 05 người, trong đó phải xác định một người chịu trách nhiệm chính;

b) Kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài và các sản phẩm khoa học khác (nếu có) (Phụ lục 1).

Điều 7. Tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên

1. Nhà trường thành lập hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên với số lượng là 05 người, gồm: Chủ tịch, phó chủ tịch, phản biện 1, phản biện 2 và ủy viên/thư ký. Thành viên của hội đồng là cán bộ, giảng viên của nhà trường, có thể mời thêm những người có chuyên môn phù hợp ở ngoài trường hoặc các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất về lĩnh vực mà học sinh, sinh viên nghiên cứu.

2. Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học chỉ họp khi có ít nhất chủ tịch, thư ký và một trong hai phản biện có mặt.

3. Nội dung đánh giá đề tài (Mẫu 5)

a) Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài

b) Mục tiêu đề tài

c) Phương pháp nghiên cứu

d) Nội dung khoa học

e) Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài

g) Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành)

h) Dung lượng của một đề tài nghiên cứu khoa học vượt quá 100 trang (không kể biểu, bảng, hình vẽ)

3. Đánh giá, xếp loại đề tài

a) Hội đồng đánh giá nhận xét, cho điểm và xếp loại đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên theo 5 mức: Xuất sắc, Tốt, Khá, Đạt và Không đạt

b) Các thành viên hội đồng đánh giá độc lập bằng cách cho điểm (thang 10 điểm) theo từng nội dung của phiếu đánh giá. Điểm của từng thành viên hội đồng được chấm điểm lẻ tối thiểu tới 0,25. Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng của các thành viên hội đồng (*được làm tròn đến một chữ số thập phân*). Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch > 1,5 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ. Đề tài được xếp loại ở mức Xuất sắc (từ 9,0 điểm trở lên); mức Tốt (từ 8,0 điểm đến dưới 9,0 điểm); mức Khá (từ 7,0 điểm đến dưới 8,0 điểm); mức Đạt (từ 5,0 điểm đến dưới 7,0 điểm) và Không đạt (dưới 5,0 điểm).

c) Kết quả đánh giá, xếp loại được ghi trong biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên (*Mẫu 6*); Nộp hồ sơ nghiệm thu về Phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng gồm phiếu đánh giá đề tài, biên bản họp hội đồng nghiệm thu, 02 quyển đề tài đã hoàn thiện.

d) Căn cứ vào kết quả của đề tài và sản phẩm nghiên cứu có thể trao giải thưởng, đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc gửi dự các cuộc thi ngoài trường.

Điều 8. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên

1. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên với các nội dung sau:

- a) Tổng kết, đánh giá hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên
- b) Báo cáo kết quả các đề tài nghiên cứu do học sinh, sinh viên thực hiện
- c) Công bố kết quả và trao thưởng cho các đề tài nghiên cứu khoa học đạt giải cấp trường

2. Tổ chức các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của học sinh, sinh viên như: hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, câu lạc bộ khoa học, câu lạc bộ khởi nghiệp.

Điều 9. Tổ chức các hội thi sáng tạo; khoa học kỹ thuật; hội thi khởi nghiệp của học sinh, sinh viên và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn

1. Căn cứ vào tình hình thực tiễn, nhà trường có thể tổ chức các hội thi sáng tạo, khoa học kỹ thuật hoặc khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên (gồm cả học sinh Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Lê quý Đôn).

2. Mỗi cá nhân hoặc nhóm học sinh, sinh viên (không quá 05 người) được tham gia tối đa 02 sản phẩm dự thi. Các quy định cụ thể về thời gian, thể lệ, quy trình thực hiện các dự án khoa học được căn cứ vào văn bản của cấp trên và do Ban tổ chức quyết định.

3. Nhà trường cử giảng viên hướng dẫn và gửi các sản phẩm sáng tạo, khoa học kỹ thuật đạt giải cao trong các hội thi của nhà trường tham dự các cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, cuộc thi khoa học kỹ thuật, hội thi học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp do cấp trên tổ chức.

4. Nhà trường tạo điều kiện cho sinh viên triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học đã được đánh giá, xếp loại xuất sắc vào thực tiễn.

5. Đối với Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Lê Quý Đôn, căn cứ vào các cuộc thi về khoa học kỹ thuật, sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, sáng chế hàng năm

do Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức nhà trường đề xuất phương án lựa chọn lĩnh vực, tên đề tài, xây dựng kế hoạch và hướng dẫn học sinh nghiên cứu. Phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng sẽ phối hợp cử giảng viên tham gia tư vấn, hỗ trợ trong quá trình thực hiện nghiên cứu.

Chương III

TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 10. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu

Tiểu luận kết thúc môn học (*đối với nhóm ngành Giáo dục nghề nghiệp*) và tiểu luận kết thúc môn học, học phần (*đối với ngành Giáo dục Mầm non*) dành cho học sinh, sinh viên các hệ đào tạo chính quy (*trung cấp, cao đẳng*), gọi chung là **tiểu luận kết thúc môn học**; là bài tập lớn thuộc môn học, học phần nhằm giải quyết một vấn đề lý luận hoặc thực tiễn, giúp học sinh, sinh viên củng cố, khắc sâu, mở rộng, hệ thống hóa, tổng hợp các kiến thức đã học và rèn các kỹ năng nghề nghiệp trong một lĩnh vực cụ thể sau khi thực hiện tiểu luận.

2. Yêu cầu

a) Yêu cầu về nội dung

- Nội dung tiểu luận thuộc môn học với nội dung cụ thể được học tập trong chương trình đào tạo nhằm tổng hợp, hệ thống hóa các tài liệu và đưa ra những nhận xét, đánh giá riêng của mình, góp phần hệ thống hóa và đào sâu kiến thức, hình thành kỹ năng tập dượt nghiên cứu;

- Dung lượng của một tiểu luận tối thiểu 25 trang đối với khoa học xã hội và tối thiểu 20 trang đối với khoa học tự nhiên (không kể biểu, bảng, hình vẽ);

- Sau khi hoàn thành tiểu luận kết thúc môn học, người học được trang bị thêm về các kiến thức và kỹ năng sau đây: Một số kiến thức thuộc môn học; Tra cứu và tổng hợp các tài liệu tham khảo có liên quan đến nội dung môn học; Thực hiện các bước tiến hành nghiên cứu nội dung tiểu luận; Bước đầu sử dụng phương pháp nghiên cứu khoa học.

- Bộ cục của tiểu luận kết thúc môn học được trình bày theo quy định (*Phụ lục 1*).

Điều 11. Điều kiện học sinh, sinh viên được nhận và triển khai thực hiện tiểu luận kết thúc môn học

1. Học sinh, sinh viên bắt đầu thực hiện tiểu luận kết thúc môn học từ kỳ thứ hai của khóa đào tạo với xếp hạng học tập từ **khá** trở lên (có điểm trung bình ở học kỳ trước liền kề đạt từ 2,50 trở lên theo thang điểm 4)

2. Được giảng viên giảng dạy môn học, học phần giới thiệu dựa trên năng lực học tập

3. Mỗi học sinh, sinh viên được thực hiện tối đa 02 tiểu luận/học kỳ và phải đáp ứng điều kiện đã tích lũy được ít nhất $\frac{1}{2}$ số điểm kiểm tra thường xuyên/định kỳ theo quy định của môn học/học phần, trong đó các điểm kiểm tra thường xuyên/định kỳ

phải đạt từ 7,0 trở lên (thang điểm 10).

Điều 12. Điều kiện để giảng viên hướng dẫn và chấm tiểu luận

1. Giảng viên hướng dẫn tiểu luận: Giảng viên đang trực tiếp giảng dạy hoặc đã giảng dạy các học phần có sinh viên đăng kí viết tiểu luận với thâm niên công tác từ ba năm trở lên. Định mức hướng dẫn ở mỗi học kỳ được căn cứ vào chuẩn chức danh nghề nghiệp và trình độ học vị của giảng viên, giới hạn ở mức không vượt quá: 02 tiểu luận đối với giảng viên trình độ đại học; 03 tiểu luận đối với giảng viên có trình độ thạc sĩ, giảng viên chính; 04 tiểu luận đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ.

2. Giảng viên chấm tiểu luận: Mỗi tiểu luận có 02 giảng viên chấm, trong đó có 01 giảng viên hướng dẫn và 01 giảng viên khác có cùng chuyên môn với môn học mà học sinh, sinh viên viết tiểu luận, có điều kiện như giảng viên hướng dẫn.

3. Giảng viên không tham gia chấm tiểu luận của người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột). Các trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định tùy vào tình hình thực tế.

4. Số lượng tiểu luận của mỗi môn học trong 01 học kỳ được quy định như sau: không quá 03 tiểu luận đối với môn học có 02 tín chỉ; không quá 05 tiểu luận đối với môn học có 03 tín chỉ; không quá 07 tiểu luận đối với môn học có 04 tín chỉ trở lên.

Điều 13. Quy trình quản lý việc học sinh, sinh viên thực hiện tiểu luận kết thúc môn học

1. Vào tuần từ 7 của mỗi học kỳ, các khoa chuyên môn tổ chức cho giảng viên hướng dẫn và học sinh, sinh viên đăng ký tên tiểu luận. Các khoa tổ chức họp xét điều kiện sinh viên được thực hiện tiểu luận, lập danh sách những sinh viên được duyệt. Thành phần xét điều kiện gồm: Lãnh đạo khoa/Trưởng bộ môn (quản lý môn học/học phần), cố vấn học tập và giảng viên đang giảng dạy môn học/học phần mà sinh viên tham gia viết tiểu luận) do lãnh đạo khoa/ Trưởng bộ môn chủ trì cuộc họp.

2. Các khoa chuyên môn nộp bản đăng ký, tổng hợp danh sách, biên bản họp xét điều kiện về Hội đồng Khoa học và Đào tạo (*Phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng*) vào tuần thứ 8 của học kỳ (*Mẫu 7, 8, 9*). Phòng tổng hợp danh sách trình Hiệu trưởng quyết định cho phép triển khai thực hiện.

Điều 14. Chấm tiểu luận kết thúc môn học

1. Chấm tiểu luận được thực hiện trước kỳ thi kết thúc môn học/học phần 01 tuần do các Khoa/ Bộ môn tự phân công (hội đồng chấm cấp khoa). Quy trình chấm tiểu luận được thực hiện như chấm bài thi kết thúc môn học/ học phần. Các giảng viên chấm tiểu luận cho điểm độc lập để đánh giá được thực chất năng lực học tập và nghiên cứu của học sinh, sinh viên. Giảng viên chấm điểm trên phiếu và có biên bản theo quy định (*Mẫu 10, 11*). Tiểu luận kết thúc môn học được chấm theo thang điểm 10, điểm thành phần của từng tiêu chí được chấm lẻ tối thiểu đến 0,25. Điểm tiểu luận là trung bình cộng điểm của hai cán bộ chấm, làm tròn đến 0,5. Trong trường hợp điểm của 02 giám khảo chấm lệch trên 1,0 điểm, phải cùng xem xét và thống nhất điểm để đi đến kết luận.

2. Giảng viên không tham gia chấm tiểu luận kết thúc môn học của người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột).

3. Tiểu luận được xếp loại ở mức Xuất sắc (từ 9,0 điểm trở lên); mức Giỏi (từ 8,0 điểm đến dưới 9,0 điểm); mức Khá (từ 7,0 điểm đến dưới 8,0 điểm); mức Đạt (từ 5,0 điểm đến dưới 7,0 điểm) và không Đạt (dưới 5,0 điểm);

4. Điểm tiểu luận được thay thế điểm thi kết thúc môn học/ học phần theo quy định;

5. Các khoa lập kết quả chấm tiểu luận kết thúc môn học (Mẫu 12) và gửi hồ sơ về Phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng. Tiểu luận được chỉnh sửa theo ý kiến của hội đồng, được in và đóng quyển, trong đó: lưu 01 bản tại Khoa chuyên môn và 01 bản lưu tại thư viện.

Chương IV

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP CỦA SINH VIÊN NGÀNH GIÁO DỤC MẦM NON

Điều 15. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu

Khóa luận tốt nghiệp là học phần có khối lượng 04 tín chỉ trong chương trình đào tạo toàn khóa. Thực hiện khóa luận tốt nghiệp nhằm giúp sinh viên hình thành các kỹ năng nghề nghiệp, phát triển ý thức và năng lực tự học, tự nghiên cứu nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Yêu cầu

a) Yêu cầu về nội dung

Khóa luận tốt nghiệp là một bài tập nghiên cứu khoa học cuối khóa với nội dung cụ thể chuyên sâu của chuyên ngành đào tạo, góp phần giải đáp, mở rộng hoặc nâng cao kiến thức về một vấn đề khoa học thuộc chuyên ngành học. Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp phải đưa ra những nghiên cứu, ý kiến riêng của mình về vấn đề khoa học được đề cập tới trong khóa luận. Không nên dừng ở mức độ chỉ tổng hợp các tài liệu và ý kiến có sẵn.

- Dung lượng của một khóa luận tốt nghiệp tối thiểu 40 trang (không kể biểu, bảng, hình vẽ);

- Bố cục của khóa luận tốt nghiệp được trình bày theo quy định (*Phụ lục 1*).

b) Yêu cầu về phương pháp

Khóa luận tốt nghiệp phải xác định rõ phương pháp thực hiện, bao gồm các phương pháp nghiên cứu của ngành học cùng với các phương pháp hỗ trợ khác.

Sau khi hoàn thành khóa luận tốt nghiệp, sinh viên phải được trang bị thêm về các kiến thức và kỹ năng sau đây: một số kiến thức cơ bản của ngành đào tạo; Một số kiến thức chuyên môn hẹp của chuyên ngành đào tạo; sử dụng phương pháp tra cứu và tổng hợp các tài liệu tham khảo có liên quan đến đề tài nghiên cứu; biết đề xuất các bước tiến hành để thực hiện đề tài; nắm vững phương pháp nghiên cứu đã áp dụng để thực hiện đề tài; từ những tài liệu tham khảo, kết quả nghiên cứu và những kiến thức được trang bị, biết phân tích, tổng hợp để viết một báo cáo khoa học (dưới dạng khóa luận tốt nghiệp).

Điều 16. Điều kiện sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp và giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp

1. Điều kiện sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp

Điều kiện để sinh viên đủ tiêu chuẩn được đăng ký làm khóa luận tốt nghiệp, trong đó phải đảm bảo *điểm chung bình chung tích lũy* phải đạt *điểm A* hoặc *điểm trung bình chung các học kỳ trước đó (5 học kỳ) phải đạt loại giỏi*; đồng thời sinh viên không bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong suốt quá trình học tập rèn luyện từ khi bắt đầu khóa học.

2. Điều kiện giảng viên hướng dẫn và đánh giá khóa luận tốt nghiệp

a) Tiêu chuẩn giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp: có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên và có ba năm công tác thuộc lĩnh vực đào tạo, có chuyên môn phù hợp với khóa luận tốt nghiệp; có trình độ, hiểu biết chuyên sâu về vấn đề hướng dẫn; có khả năng nghiên cứu khoa học và có trách nhiệm đối với việc hướng dẫn khoa học.

b) Số lượng khóa luận tốt nghiệp giao cho giảng viên hướng dẫn của một khóa học được giới hạn ở mức không vượt quá: 03 khóa luận tốt nghiệp đối với giảng viên có trình độ cử nhân; 04 khóa luận tốt nghiệp đối với thạc sĩ, giảng viên chính; 05 khóa luận tốt nghiệp đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ.

c) Giảng viên không tham gia đánh giá khóa luận tốt nghiệp của người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột). Các trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định tùy vào tình hình thực tế.

Điều 17. Quy trình quản lý việc sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp

1. Đầu học kỳ cuối (kỳ VI), sinh viên được đăng ký làm khóa luận tốt nghiệp khi có đủ điều kiện theo quy định. Sinh viên gửi đơn đăng kí thực hiện khóa luận tốt nghiệp về khoa chuyên môn. Khoa phân công giảng viên hướng dẫn phù hợp và mỗi khóa luận tốt nghiệp chỉ do một giảng viên hướng dẫn. Giảng viên hướng dẫn cùng với sinh viên xác định vấn đề nghiên cứu/ tên khóa luận tốt nghiệp.

2. Các khoa chuyên môn gửi đơn đăng ký của sinh viên và danh sách khóa luận tốt nghiệp (*Mẫu 13, 14*) về Hội đồng Khoa học và Đào tạo (Phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng) chậm nhất 05 ngày sau khi bắt đầu kỳ học VI. Hội đồng Khoa học và Đào tạo tham mưu chủ trì họp xét duyệt điều kiện, danh mục khóa luận tốt nghiệp. Thành phần xét điều kiện gồm: Phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng, Phòng Quản lý Đào tạo và Hợp tác quốc tế, đại diện lãnh đạo khoa, cố vấn học tập và giảng viên hướng dẫn (*Mẫu 8*). Hiệu trưởng quyết định danh sách sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp.

3. Vào cuối tuần thứ hai của kỳ VI, các Khoa/ Bộ môn tổ chức họp xét duyệt đề cương (*ít nhất 03 thành viên chuyên môn*) và nộp biên bản (*Mẫu 15*) về Phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng chậm nhất 03 ngày sau khi kết thúc cuộc họp. Căn cứ biên bản họp xét duyệt đề cương của Khoa/ Bộ môn, Hiệu trưởng ban hành quyết định cho phép sinh viên được triển khai thực hiện khóa luận tốt nghiệp;

4. Giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp và tổ chức đánh giá khóa luận tốt nghiệp trước khi xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 10 ngày.

Điều 18. Khóa luận tốt nghiệp đủ tiêu chuẩn được bảo vệ

1. Hình thức của khóa luận tốt nghiệp theo quy định (*Phụ lục 1*).

2. Nội dung: Được giảng viên hướng dẫn xác nhận bằng văn bản đảm bảo nội dung đạt yêu cầu và đề nghị cho bảo vệ. Nếu nội dung không đạt yêu cầu, cần đề nghị

gia hạn thời gian thực hiện hoặc cho sinh viên chuyển sang thực hiện môn học khác tương đương (chỉ thực hiện nếu đảm bảo thời gian quy định).

3. Văn bản đề nghị cho sinh viên bảo vệ khóa luận tốt nghiệp của giảng viên hướng dẫn (*Mẫu 16*) và toàn văn khóa luận tốt nghiệp (03 bản) nộp về Hội đồng Khoa học và Đào tạo trước khi bảo vệ 15 ngày; khóa luận tốt nghiệp được giao cho hội đồng trước khi bảo vệ ít nhất 10 ngày.

Điều 19. Đánh giá khóa luận tốt nghiệp

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập các hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp (gọi tắt hội đồng). Số lượng thành viên của mỗi hội đồng đánh giá là 03 người, trong đó có chủ tịch, thư ký và thành viên hội đồng (phản biện). Thành viên của hội đồng là giảng viên của Khoa chuyên môn hoặc của các đơn vị khác có chuyên môn phù hợp. Giảng viên hướng dẫn được tham gia là thành viên hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp.

2. Đánh giá khóa luận tốt nghiệp

a) Hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp chỉ họp khi có đầy đủ thành viên của hội đồng.

b) Quy trình tổ chức đánh giá khóa luận tốt nghiệp: Sau khi sinh viên trình bày nội dung và trả lời những câu hỏi, các thành viên của hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp cho điểm theo phiếu (*Mẫu 17*). Điểm đánh giá khóa luận tốt nghiệp theo của từng thành viên hội đồng theo thang điểm 10 và chấm điểm lẻ tối thiểu cho từng tiêu chí đến 0,25.

c) Điểm chính thức của khóa luận tốt nghiệp là trung bình cộng của điểm các thành viên trong hội đồng đánh giá được làm tròn đến một chữ số thập phân. Trường hợp điểm của các cán bộ đánh giá đối với một khóa luận có sự chênh lệch phải tổ chức xem xét hoặc chấm lại và việc thống nhất, quyết định cuối cùng về điểm khóa luận do chủ tịch hội đồng quyết định.

d) Biên bản đánh giá khóa luận tốt nghiệp được ghi theo mẫu (*Mẫu 18*) và lưu theo quy định của nhà trường;

e) Khóa luận tốt nghiệp sau khi bảo vệ được chỉnh sửa theo ý kiến của hội đồng và được in ấn, đóng ít nhất 02 bản, lưu 01 bản tại khoa chuyên môn và gửi 01 bản về Hội đồng Khoa học và Đào tạo để lưu tại thư viện.

g) Phiếu chấm, biên bản và khóa luận đã được chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng được nộp về Phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng chậm nhất 05 ngày chấm khóa luận.

3. Kết quả đánh giá khóa luận tốt nghiệp phải được công bố ngay sau buổi đánh giá. Điểm khóa luận tốt nghiệp được tính vào điểm trung bình chung học tập của toàn khóa học. Sinh viên bảo vệ khóa luận tốt nghiệp nếu có điểm dưới 5, được Hiệu trưởng xem xét, quyết định tổ chức cho bảo vệ lại hoặc chuyển sang học môn học chuyên môn thay thế trong thời gian từ 3 đến 6 tháng sau khi nhà trường công bố kết quả. Tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho những sinh viên này được thực hiện như ở kỳ bảo vệ chính.

Chương V
QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 20. Nội dung quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên hằng năm.
2. Huy động các nguồn kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên.
3. Khen thưởng, vinh danh các cán bộ, giảng viên và học sinh, sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học.
4. Định kỳ tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng năm, 5 năm và báo cáo đột xuất về hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên với Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

Điều 21. Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong công tác quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên

1. Nhiệm vụ của Phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng
 - a) Tham mưu cho Ban Giám hiệu quyết định những vấn đề về chủ trương, biện pháp tổ chức công tác nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên theo đúng quy định của Nhà nước; chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về tổ chức và quản lý công tác nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên.
 - b) Chỉ đạo, tổ chức việc triển khai thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên hằng năm; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ và thời gian quy định.
 - c) Phối hợp với các đơn vị tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học cho học sinh, sinh viên; tổ chức tổng kết, đánh giá công tác nghiên cứu khoa học; thông tin khoa học; xét và đề nghị khen thưởng học sinh, sinh viên có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học.
 - d) Quản lý hồ sơ; tham gia các hội đồng tư vấn, xét duyệt đề cương, điều kiện thực hiện nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên.
 - e) Phối hợp với Phòng Kế hoạch-Tài chính thanh quyết toán kinh phí cho giảng viên hướng dẫn và học sinh, sinh viên thực hiện nghiên cứu khoa học.
2. Nhiệm vụ của Phòng Quản lý Đào tạo và Hợp tác quốc tế
 - a) Phối hợp với các Khoa chuyên môn và Phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng xét duyệt điều kiện sinh viên được thực hiện và danh mục khóa luận tốt nghiệp;
 - b) Phối hợp với Khoa chuyên môn và Phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng thành lập hội đồng nghiệm thu khóa luận tốt nghiệp.
 - c) Quản lý kết quả tiểu luận kết thúc môn học và khóa luận tốt nghiệp.
3. Nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc và Đoàn Thanh niên

a) Phổ biến quy định về nghiên cứu khoa học đến toàn thể học sinh, sinh viên; định hướng, động viên, khuyến khích giảng viên hướng dẫn và học sinh, sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học.

b) Phối hợp tổ chức xét duyệt điều kiện và lập danh mục sản phẩm nghiên cứu khoa học; hướng dẫn học sinh, sinh viên đăng ký, phân công giảng viên hướng dẫn theo quy định.

c) Thành lập hội đồng nghiệm thu tiểu luận kết thúc môn học theo đúng quy trình, đảm bảo tính khách quan và lưu giữ hồ sơ nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên theo quy định.

d) Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học và các hình thức hoạt động khoa học khác; tổng kết đánh giá phong trào nghiên cứu khoa học; xét và đề nghị khen thưởng học sinh, sinh viên và giảng viên có thành tích trong công tác nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên.

e) Phối hợp với Phòng TC-CTHSSV tính điểm rèn luyện, khen thưởng học sinh, sinh viên có thành tích nghiên cứu khoa học theo quy định. Đồng thời tính giờ cho giảng viên hướng dẫn theo Quy định chế độ làm việc của giảng viên.

g) Đoàn Thanh niên có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến và phối hợp hỗ trợ sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và các hoạt động khởi nghiệp.

Điều 22. Trách nhiệm và quyền lợi của học sinh, sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của học sinh, sinh viên

a) Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học và triển khai phổ biến ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn theo kế hoạch của nhà trường

b) Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động khoa học và kỹ thuật khác

c) Trung thực, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động nghiên cứu khoa học

2. Quyền lợi của học sinh, sinh viên

a) Được sử dụng các thiết bị sẵn có của nhà trường để tiến hành nghiên cứu khoa học

b) Công bố kết quả nghiên cứu trên các kỷ yếu, tập san, tạp chí, thông báo khoa học và các phương tiện thông tin khác

c) Được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu và công bố khoa học do học sinh, sinh viên thực hiện theo quy định

d) Được tính điểm học tập, rèn luyện, khen thưởng theo quy định

Điều 23. Trách nhiệm và quyền của giảng viên hướng dẫn nghiên cứu khoa học

1. Giảng viên có trách nhiệm tham gia hướng dẫn học sinh, sinh viên nghiên cứu khoa học và chịu trách nhiệm về nội dung đề tài được phân công hướng dẫn

2. Được tính giờ nghiên cứu khoa học sau khi hoàn thành nhiệm vụ hướng dẫn khoa học

3. Được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu đề tài nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên được đánh giá, xếp loại xuất sắc hoặc được triển khai ứng dụng vào thực tiễn

Điều 24. Kỷ luật và khen thưởng

1. Trường hợp phát hiện thấy công trình nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên thiếu tính trung thực, Ban Giám hiệu căn cứ vào mức độ vi phạm để thi hành các hình thức kỷ luật thích hợp đối với tác giả và giảng viên hướng dẫn

2. Giảng viên hướng dẫn thiếu trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ sẽ bị xử lý theo mức độ vi phạm

3. Những đề tài có kết quả tốt sẽ được ưu tiên đăng tải trên thông báo khoa học, kỷ yếu, tập san, trang thông tin điện tử và giới thiệu đăng tạp chí chuyên ngành

4. Giảng viên hướng dẫn và học sinh, sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong công tác nghiên cứu khoa học sẽ được khen thưởng theo chế độ hiện hành

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 25. Tổ chức thực hiện và điều khoản thi hành

Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm triển khai, tổ chức và chỉ đạo cán bộ, giảng viên và học sinh, sinh viên thực hiện nghiêm túc Quy định này. Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

HIỆU TRƯỞNG



Phùng Quý Sơn

PHỤ LỤC

I. Quy định trình bày báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học, tiểu luận kết thúc môn học, khóa luận tốt nghiệp (Phụ lục 01)

1. Báo cáo tổng kết đề tài, tiểu luận kết thúc môn học, khóa luận tốt nghiệp là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên. Báo cáo tổng kết, tiểu luận, khóa luận phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện và phải được đóng thành quyển.
2. Hình thức
 - 2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);
 - 2.2. Số trang theo quy định; font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.
3. Trình bày theo trình tự sau:
 - 3.1. Trang bìa (*Mẫu 19*);
 - 3.2. Trang bìa phụ (*Mẫu 20*);
 - 3.3. Mục lục;
 - 3.4. Danh mục bảng biểu;
 - 3.5. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);
 - 3.6. Đối với đề tài nghiên cứu khoa học: Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (*Mẫu 1*); Thông tin về học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (*Mẫu 2*)
 - 3.7. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài/tiểu luận/ khóa luận, lý do chọn đề tài, mục tiêu, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu;
 - 3.8. Các chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này. Tùy theo đề tài, tiểu luận hay khóa luận mà tác giả trình bày thành 2 hay 3 chương.
 - 3.9. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;
 - 3.10. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự bảng chữ cái);
 - 3.11. Phụ lục.

II. Quy trình chấm khóa luận tốt nghiệp

1. Ổn định tổ chức

2. Thư ký thông qua Quyết định thành lập Hội đồng.

3. Chủ tịch Hội đồng điều khiển cuộc họp:

- 3.1. Sinh viên trình bày tóm tắt nội dung Khóa luận và quá trình thực hiện (10 -15 phút)

3.2. Phản biện và các thành viên Hội đồng nhận xét

3.3. Ý kiến phản hồi của sinh viên và trao đổi của giảng viên hướng dẫn (nếu có)

3.4. Nhận xét của giảng viên hướng dẫn (theo mẫu)

4. Hội đồng thảo luận thống nhất kết quả, xếp loại

5. Thư ký thông qua biên bản

Lưu ý: - Hội đồng hoàn hiện hồ sơ sau 5 ngày chấm khóa luận.

- Sinh viên chỉnh sửa, bổ sung Khóa luận theo góp ý của Hội đồng và nộp 01 bản cứng (có xác nhận của giảng viên hướng dẫn) và 01 bản mềm về Phòng KHCN&ĐBCL theo địa chỉ: phong.khcn_dbcl@lce.edu.vn.

III. Biểu mẫu

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI

1. Thông tin chung:

- Tên đề tài:
- Học sinh/ Sinh viên thực hiện:
- Lớp: Khoa: Năm thứ:
- Người hướng dẫn:

2. Mục tiêu đề tài:

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Đóng góp và khả năng áp dụng của đề tài:

6. Công bố khoa học của học sinh/sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ tên tạp chí nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

Lạng Sơn, ngày tháng năm

**Học sinh/Sinh viên chịu trách nhiệm
chính thực hiện đề tài**

(ký, họ và tên)

.....

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của học sinh/ sinh viên thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi):

Lạng Sơn, ngày tháng năm
Xác nhận của giảng viên hướng dẫn
(ký, họ và tên)

.....

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

**THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN
CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

I. SƠ LƯỢC VỀ HỌC SINH/SINH VIÊN

Họ và tên: _____ Ngày sinh: _____
Lớp: _____ Khoa: _____ Khóa: _____
Địa chỉ liên hệ: _____
Điện thoại: _____ Email: _____

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP (kê khai thành tích của học sinh/sinh viên từ năm thứ nhất đến năm đang học):

*** Năm thứ nhất:**

Ngành học: _____ Khoa: _____
Kết quả xếp loại học tập: _____
Sơ lược thành tích: _____

*** Năm thứ hai:**

Ngành học: _____ Khoa: _____
Kết quả xếp loại học tập: _____
Sơ lược thành tích: _____

Lạng Sơn, ngày tháng năm

Xác nhận của Khoa chuyên môn

**Học sinh/ Sinh viên chịu trách nhiệm
chính thực hiện đề tài**

(ký, họ và tên)

.....

SỞ GDĐT LANG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Lang Sơn, ngày tháng năm 20

**BẢN NHẬN XÉT ĐỀ CƯƠNG
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA HỌC SINH/SINH VIÊN**

Họ và tên người nhận xét, đánh giá:

Đơn vị công tác:

Học vị, chuyên ngành:

Tên đề tài:

Họ và tên học sinh/sinh viên:

Lớp:

Ngành:

Khóa đào tạo:

Khoa:

NỘI DUNG NHẬN XÉT

I. Đánh giá chung về mục tiêu và ý nghĩa của Đề tài

1. Mức độ phù hợp, rõ ràng và cụ thể của mục tiêu so với yêu cầu đối với Đề tài
2. Ý nghĩa của Đề tài
 - Ý nghĩa khoa học:
 - Ý nghĩa thực tiễn:

II. Tổng quan về tình hình nghiên cứu và luận giải về những nội dung nghiên cứu của Đề tài cần thực hiện để đạt được mục tiêu đề ra

3. Mức độ đầy đủ, rõ ràng và hợp lý trong việc đánh giá, phân tích tình hình nghiên cứu; mức độ cập nhật thông tin mới nhất về lĩnh vực nghiên cứu:
4. Tính đầy đủ, phù hợp của các nội dung nghiên cứu cần tiến hành trong phạm vi của Đề tài để đạt được mục tiêu đề ra:

III. Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng

5. Tính khoa học của cách tiếp cận nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng:
6. Tính đầy đủ, phù hợp của các phương pháp nghiên cứu đối với các nội dung nghiên cứu chính để đạt được mục tiêu đề ra:

IV. Sản phẩm và khả năng ứng dụng của Đề tài

7. Mức độ đầy đủ và phù hợp của các sản phẩm Đề tài so với mục tiêu đặt ra:
8. Tính khả thi, ứng dụng của sản phẩm dự kiến:

V. Đánh giá chung toàn bộ nội dung của đề cương Đề tài

9. Tính logic, hợp lý, cân đối của các nội dung và kế hoạch thực hiện đề tài
10. Khuyến nghị bổ sung, chỉnh sửa (nếu có)
11. Kết luận:

Đồng ý cho triển khai

Không đồng ý cho triển khai

Người nhận xét, đánh giá
(Ký, họ tên)

.....

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA HỌC SINH/SINH VIÊN**

I. Thông tin chung

1. Tên đề tài:
2. Họ và tên học sinh/sinh viên:
3. Lớp: Ngành: Khóa đào tạo: Khoa:
4. Thời gian:
5. Địa điểm:
6. Thành phần: Hội đồng (Theo QĐ số: /QĐ-CĐSP, ngày tháng năm)

Họ và tên	Đơn vị	Nhiệm vụ
		Chủ tịch Hội đồng
		Phó Chủ tịch Hội đồng
		Phản biện 1
		Phản biện 2
		Ủy viên/Thư ký

Tổng số:..... Số có mặt:..... Số vắng mặt:.....

II. Nội dung

1. Học sinh/Sinh viên trình bày đề cương
2. Ý kiến của các phản biện
3. Ý kiến của thành viên Hội đồng và các thành viên khác tham dự
4. Kết luận

4.1. Nhận xét chung

4.2. Đánh giá

Đồng ý cho triển khai
Học sinh/Sinh viên thực hiện
(Ký, họ tên)

Không đồng ý cho triển khai
Chủ tịch Hội đồng
(Ký, họ tên)

Thư ký
(Ký, họ tên)

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm

BẢN ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC

1. Tên đề tài:

2. Thời gian thực hiện (học kỳ):

3. Tiểu luận thuộc môn học/học phần:

4. Họ tên học sinh/sinh viên:

Lớp:

Khoa:

5. Tóm tắt đề cương:

a. Mục tiêu:

b. Nội dung nghiên cứu:

c. Phương pháp nghiên cứu:

d. Mức độ thực hiện và khả năng ứng dụng:

e. Sản phẩm (dự kiến):

Xác nhận của
giảng viên hướng dẫn
(Ký, họ tên)

Sinh viên
(Ký, họ tên)

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP XÉT ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN TIỂU LUẬN KẾT THÚC
MÔN HỌC/ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

Thời gian:

Địa điểm:

Thành phần:

Chủ trì:

Thư ký:

Tiến trình cuộc họp:

1. Chủ trì cuộc họp nêu các điều kiện được viết tiểu luận kết thúc môn học/khóa luận tốt nghiệp và danh sách viết tiểu luận/khóa luận
2. Cố vấn học tập xác nhận kết quả học tập học kỳ trước liền kê/trung bình chung tích lũy 5 học kỳ của sinh viên
3. Giảng viên hướng dẫn báo cáo tình hình học tập của học sinh/sinh viên được đề nghị viết tiểu luận kết thúc môn học/ đơn đề nghị viết khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.
4. Thảo luận:
5. Kết luận: Danh sách học sinh, sinh viên viết tiểu luận/khóa luận

Thư ký
(ký, họ tên)

Chủ trì
(ký, họ tên)

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm

**DANH SÁCH HỌC SINH/SINH VIÊN THỰC HIỆN
TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC**
Học kỳ - Năm học

T T	Học sinh/ Sinh viên thực hiện	Lớp/Khoa	Môn học/Học phần	Điểm TBC học kỳ trước	Điểm KTTX/Địn h kỳ	Tên tiểu luận	Giảng viên hướng dẫn
1							
2							
3							
4							
5							

Người lập danh sách
(ký, họ tên)

Xác nhận của Khoa chuyên môn
(ký, họ tên)

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU CHẤM TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC
(Dành cho cán bộ giảng viên chấm tiểu luận)

1. Họ tên giảng viên đánh giá (ghi rõ học vị):
2. Đơn vị công tác:
3. Tên tiểu luận:
4. Họ tên học sinh/sinh viên: Lớp:
5. Đánh giá tiểu luận:

T T	Các tiêu chuẩn đánh giá	Thang điểm	
		Điểm tối đa	Điểm đánh giá
Hình thức của tiểu luận		2,0	
1	Cấu trúc hợp lí, bố cục chặt chẽ, rõ ràng, trình bày đúng quy định	1,0	
2	Ngôn ngữ trong sáng, mạch lạc, không lỗi chính tả, lỗi in ấn...	1,0	
Nội dung tiểu luận		8,0	
3	Đặt vấn đề: Tính cấp thiết, thời sự, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài; xác định mục đích, mục tiêu, nhiệm vụ nghiên cứu	1,5	
4	Phương pháp nghiên cứu: Biết vận dụng các phương pháp nghiên cứu phù hợp với nội dung nghiên cứu của đề tài	1,0	
5	Nội dung nghiên cứu: Khối lượng công việc hợp lí; tư liệu phong phú, chính xác, phù hợp với mục đích nghiên cứu; nhận xét, khả năng suy luận, phân tích, tổng hợp xác đáng và hợp lí.	3,0	
6	Độ tin cậy của các số liệu trong đề tài	0,5	
7	Thể hiện được năng lực tìm tòi, nghiên cứu của sinh viên	1,0	
8	Đảm bảo thời gian hoàn thành tiểu luận	1,0	
Tổng:		10,0	

(Chấm điểm lẻ tối thiểu của từng tiêu chí đến 0,25 điểm)

Tổng điểm: **Bằng chữ:**.....

Nhận xét khác hoặc yêu cầu nội dung chỉnh sửa tiểu luận (nếu có):

Lạng Sơn, ngày tháng năm

Giảng viên đánh giá

(ký, họ tên)

SỞ GD&ĐT LANG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lang Sơn, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP CHẤM TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC

1. Tên tiểu luận:
2. Thời gian thực hiện (học kỳ):
3. Tiểu luận thuộc môn học/ học phần:
4. Họ tên học sinh/sinh viên: Lớp: Khoa:
5. Đánh giá của Hội đồng:

5.1. Ưu điểm

5.2. Hạn chế

5.3. Kết luận chung

- Tổng điểm:
- Điểm trung bình:
- Xếp loại:

Ghi chú:

- Điểm của tiểu luận được làm tròn đến 0,5
- Tiểu luận được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 9,0 điểm trở lên; mức tốt: từ 8,0 điểm đến dưới 9,0 điểm; mức khá: từ 7,0 điểm đến dưới 8,0 điểm; mức đạt: từ 5,0 điểm đến dưới 7,0 điểm và không đạt: dưới 5,0 điểm.

Người chấm 1/nhóm trưởng
(Ký, họ tên)

Người chấm 2/Thư ký
(Ký, họ tên)

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm

KẾT QUẢ CHẤM TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC
Học kỳ - Năm học

Stt	Tên tiểu luận	Môn học	Học sinh/sinh viên thực hiện	Lớp/Khoa	Giảng viên hướng dẫn	Giảng viên chấm		Điểm Trung bình	Xếp loại
						Thứ nhất	Thứ hai		
1									
2									
3									
4									
5									

Người lập danh sách
(ký, họ tên)

Xác nhận của Khoa chuyên môn
(ký, họ tên)

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Thầy/ cô Trưởng khoa

Họ và tên sinh viên: ; Sinh ngày:
Nơi sinh: ; Hộ khẩu thường trú:
Mã số sinh viên: ; Điện thoại:
Hiện đang theo học tại lớp: ; Ngành: ; Khóa:
Khoa:
Điểm chung bình chung tích lũy của 5 học kỳ:

Tên đề tài khóa luận tốt nghiệp:

Giảng viên hướng dẫn (nếu có):

Em xin cam đoan các thông tin trên là đúng.

Lạng Sơn, ngày tháng năm

Lãnh đạo khoa

(ký, họ tên)

Sinh viên

(ký, họ tên)

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm

DANH SÁCH SINH VIÊN THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
Khóa học

TT	Mã sinh viên	Họ tên sinh viên	Ngày sinh	Lớp/ Khoa	TBC tích lũy (5 học kỳ)	Tên khóa luận nghiệp	GV hướng dẫn	Ghi chú

Lưu ý: Danh sách sinh viên sắp xếp theo ABC

Lạng Sơn, ngày tháng năm

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Lãnh đạo khoa
(Ký, họ tên)

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm

**BẢN NHẬN XÉT ĐỀ CƯƠNG
KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP CỦA SINH VIÊN**

Họ và tên người nhận xét, đánh giá:

Đơn vị công tác:

Học vị, chuyên ngành:

Tên khóa luận:

Họ và tên sinh viên:

Lớp:

Ngành:

Khóa đào tạo:

Khoa:

NỘI DUNG NHẬN XÉT

I. Đánh giá chung về mục tiêu và ý nghĩa của Khóa luận

1. Mức độ phù hợp, rõ ràng và cụ thể của mục tiêu so với yêu cầu đối với Khóa luận
2. Ý nghĩa của Khóa luận
 - Ý nghĩa khoa học:
 - Ý nghĩa thực tiễn:

II. Tổng quan về tình hình nghiên cứu và luận giải về những nội dung nghiên cứu của Khóa luận cần thực hiện để đạt được mục tiêu đề ra

3. Mức độ đầy đủ, rõ ràng và hợp lý trong việc đánh giá, phân tích tình hình nghiên cứu; mức độ cập nhật thông tin mới nhất về lĩnh vực nghiên cứu:
4. Tính đầy đủ, phù hợp của các nội dung nghiên cứu cần tiến hành trong phạm vi của Khóa luận để đạt được mục tiêu đề ra:

III. Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng

5. Tính khoa học của cách tiếp cận nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng:
6. Tính đầy đủ, phù hợp của các phương pháp nghiên cứu đối với các nội dung nghiên cứu chính để đạt được mục tiêu đề ra:

IV. Sản phẩm và khả năng ứng dụng của Khóa luận

7. Mức độ đầy đủ và phù hợp của các sản phẩm Khóa luận so với mục tiêu đặt ra:
8. Tính khả thi, ứng dụng của sản phẩm dự kiến:

V. Đánh giá chung toàn bộ nội dung của đề cương Khóa luận

9. Tính logic, hợp lý, cân đối của các nội dung và kế hoạch thực hiện đề tài
10. Khuyến nghị bổ sung, chỉnh sửa (nếu có)
11. Kết luận:

Đồng ý cho triển khai

Không đồng ý cho triển khai

Người nhận xét, đánh giá
(Ký, họ tên)

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ CHO SINH VIÊN BẢO VỆ
KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**
(Dành cho giảng viên hướng dẫn)

I. Thông tin chung

- Họ và tên sinh viên: Mã số sinh viên: Lớp:
- Tên khóa luận:
- Họ và tên người hướng dẫn:

II. Nhận xét về khóa luận

- 2.1. Nhận xét về hình thức:
2.2. Tính cấp thiết:
2.3. Mục tiêu và nội dung:
2.4. Tổng quan tài liệu và tài liệu tham khảo:
2.5. Phương pháp nghiên cứu:
2.6. Kết quả đạt được:
2.7. Kết luận và đề nghị:
2.8. Tính sáng tạo và ứng dụng:
2.9. Các vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa:

III. Phần nhận xét tinh thần và thái độ làm việc của sinh viên

IV. Đánh giá

1. Đánh giá chung

2. **Đề nghị** Được bảo vệ:
Không được bảo vệ:

Giảng viên hướng dẫn
Ký tên (ghi rõ họ tên)

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
(Dành cho cán bộ giảng viên đánh giá khóa luận tốt nghiệp)

1. Họ tên giảng viên (ghi rõ học vị):

.....

2. Trình độ chuyên môn:.....

3. Đơn vị công tác:.....

4. Tên khóa luận:.....

.....

5. Họ tên sinh viên:.....

Ngành đào tạo:.....Lớp:.....Khoa:.....Khóa học:.....

6. Điểm đánh giá khóa luận:

TT	Các tiêu chuẩn đánh giá	Thang điểm	
		Điểm tối đa	Điểm đánh giá
I. Hình thức		1,0	
1	Cấu trúc hợp lí, bố cục chặt chẽ, đúng quy định.	0,5	
2	Văn phong khoa học; tài liệu tham khảo, trích dẫn, biểu bảng, phụ lục trình bày đúng quy định.	0,5	
II. Nội dung		8,0	
3	Đặt vấn đề: Tính cấp thiết; xác định mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu...	0,5	
4	Phương pháp nghiên cứu: Phù hợp với vấn đề nghiên cứu, giải quyết được các nhiệm vụ của đề tài	1,0	
5	Nội dung nghiên cứu: Đảm bảo logic, khoa học, chính xác, phù hợp với mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu	3,0	
6	Độ tin cậy của các số liệu, tư liệu, thông tin	1,0	
7	Kết luận phù hợp với mục tiêu và nội dung nghiên cứu	1,0	
8	Giá trị về mặt lý luận và thực tiễn của đề tài	1,0	
9	Đảm bảo thời gian hoàn thành đúng tiến độ	0,5	
III. Trình bày và trả lời câu hỏi của thành viên hội đồng		1,0	
Tổng:		10,0	

(Lưu ý: Chấm điểm lẻ từng tiêu chí đến 0,25)

Tổng điểm: Bằng chữ:.....

7. Nhận xét:

7.1. Ưu điểm

* Về hình thức:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
*** Về nội dung:**

.....
.....
.....
.....
.....
*** Trình bày và trả lời câu hỏi của thành viên hội đồng:**

7.2. Hạn chế:

*** Về hình thức:**

.....
.....
.....
*** Về nội dung:**

.....
.....
.....
*** Trình bày và trả lời câu hỏi của thành viên hội đồng:**

7.3. Nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung:

*** Về hình thức:**

.....
.....
.....
*** Về nội dung:**

.....
.....
.....
Lạng Sơn, ngày tháng năm.....

Giảng viên đánh giá
(Ký, họ tên)

SỞ GDĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP CỦA SINH VIÊN**

1. Tên khóa

luận:.....

.....

2. Sinh viên thực hiện:Mã sinh viên.....

3. Ngành đào tạo:..... Lớp:.....
Khoa:.....

4. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):.....

Thành viên của hội đồng:..... Tổng số: Có mặt:..... Vắng mặt:.....

5. Ngày họp:..... Địa điểm:.....

6. Điểm đánh giá:

Tổng số điểm: Tổng số đầu điểm:

Số điểm hợp lệ:.....Số điểm không hợp lệ: Điểm trung bình:.....

7. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:

7.1. Đánh giá về hình thức và bố cục của khóa luận:

.....
.....
.....
.....
.....

7.2. Đánh giá về nội dung của khóa luận:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

7.3. Những đóng góp của khóa luận:

.....
.....
.....
.....

7.4. Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:

.....
.....
.....
.....

7.5. Khả năng ứng dụng và khả năng phát triển của khóa luận (nếu có)

.....
.....

8. Xếp loại:.....

Ghi chú:

- Điểm của khóa luận được làm tròn đến hai chữ số thập phân
- Khóa luận được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 9,0 điểm trở lên; mức tốt: từ 8,0 điểm đến dưới 9,0 điểm; mức khá: từ 7,0 điểm đến dưới 8,0 điểm; mức đạt: từ 5,0 điểm đến dưới 7,0 điểm và không đạt: dưới 5,0 điểm.

Thư ký
(ký, họ tên)

Chủ tịch hội đồng
(ký, họ tên)

Bìa chính

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**



HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ (CHỮ IN HOA)

TÊN ĐỀ TÀI/ KHÓA LUẬN/ TIỂU LUẬN (CHỮ IN HOA)
(Tên đề tài ngắn gọn, không được viết tắt, không quá 30 tiếng)

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC/KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP/
TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC**
(Ghi rõ)

Lạng Sơn, tháng..... năm...

Bìa phụ

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO LẠNG SƠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**



TÊN ĐỀ TÀI (CHỮ IN HOA)

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC/KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP/
TIỂU LUẬN KẾT THÚC MÔN HỌC**

(Ghi rõ)

Giảng viên hướng dẫn:

Sinh viên:

Lớp: Khoa:

Chuyên ngành:

Lạng Sơn, thángnăm.....